

Số: 30/KH-UBND

Quảng Ninh, ngày 16 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia năm 2023 trên địa bàn huyện Quảng Ninh

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (gọi tắt là Đề án 06), Kế hoạch số 203/KH-UBND ngày 18/02/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh Quảng Bình; Thông báo số 276/VPUBND-NCVX ngày 01/02/2023 của văn phòng UBND tỉnh về việc thực hiện thông báo số 434/TB-TCTTKĐA của Tổ công tác triển khai đề án 06/CP. Căn cứ kết quả thực hiện Đề án 06 trên địa bàn huyện năm 2022, UBND huyện Quảng Ninh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 trên địa bàn huyện năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục triển khai, thực hiện quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả các giải pháp để hoàn thành các nhiệm vụ của Đề án 06 trong năm 2023, kịp thời triển khai ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư góp phần thúc đẩy xây dựng Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, công dân số.

2. Huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, đặc biệt là người đứng đầu các phòng, ban, đoàn thể, địa phương; sự tham gia của tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân trong quá trình triển khai thực hiện Đề án trên địa bàn huyện. Xác định thành công của Đề án 06 là yếu tố quyết định, đảm bảo sự thành công của chuyển đổi số.

3. Sử dụng các điều kiện hạ tầng sẵn có của huyện và tập trung đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin còn thiếu, lạc hậu để đảm bảo việc triển khai thực hiện hiệu quả Đề án 06. Bảo đảm an ninh, an toàn và bảo mật thông tin doanh nghiệp và dữ liệu cá nhân.

4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị, địa phương trong thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 bảo đảm đáp ứng yêu cầu đặt ra cả về số lượng và chất lượng. Xử lý nghiêm đối với những tập thể, cá nhân cầm chừng, thiếu quyết liệt trong chỉ đạo, thực hiện Đề án 06, đặc biệt trong triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Các phòng, ban, đoàn thể cấp huyện, UBND cấp xã tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, quyết liệt các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 14/4/2022 về việc triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06 trên địa bàn huyện Quảng Ninh năm 2022, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Tổ Công tác triển khai Đề án 06 của UBND huyện. Đặc biệt, tập trung chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Đề án 06 trong năm 2023, cụ thể:

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo triển khai thực hiện

1.1. Tham mưu triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong triển khai thực hiện Đề án 06 sau khi Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh ban hành Nghị quyết.

- Cơ quan chủ trì: Công an huyện.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện, các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 02/2023.

1.2. Tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành Chỉ thị tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Đề án 06 trên địa bàn huyện năm 2023 và những năm tiếp theo.

- Cơ quan chủ trì: Công an huyện.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện, các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian hoàn thành: Sau khi có Chỉ thị của Chủ tịch UBND tỉnh

1.3. Tham mưu triển khai công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Đề án 06, kiểm tra, khảo sát về việc triển khai các phương thức sử dụng thông tin về cư trú phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trên địa bàn huyện để hướng dẫn, giải đáp vướng mắc cho cấp cơ sở theo Kế hoạch số 18/KH-TCTTKĐA ngày 08/02/2023 của Tổ Công tác triển khai Đề án 06 huyện.

- Cơ quan chủ trì: Công an huyện.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện, các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian hoàn thành: Trong Quý I/2023.

1.4. Tổ chức Hội nghị tập huấn chuyên đề các nội dung của Đề án 06 cho cán bộ, công chức, viên chức của các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng, ban, đoàn thể tham mưu tổ chức thực hiện trong nội bộ cơ quan, đơn vị mình và có báo cáo cụ thể với Tổ Đề án 06 cấp huyện.

- Thời gian hoàn thành: Trong Quý II/2023.

1.5. Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí để triển khai thực hiện Đề án 06 năm 2023, đảm bảo tiết kiệm, đồng bộ, hiệu quả.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tài chính – Kế hoạch.
- Cơ quan phối hợp: Công an huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện, các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian hoàn thành: Trước tháng 3/2023.

2. Triển khai thực hiện các nhóm nhiệm vụ của Đề án 06

2.1. Về pháp lý

Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện cần sửa đổi, bổ sung để đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế theo yêu cầu của Đề án 06 theo đúng quy định.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện, các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian hoàn thành: Trong Quý I/2023.

2.2. Về dịch vụ công

2.2.1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền để người dân sử dụng tài khoản VNeID đăng nhập vào Cổng dịch vụ công quốc gia/tỉnh để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin
- Cơ quan phối hợp: Công an huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện, các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.
- Chỉ tiêu thực hiện tiếp nhận hồ sơ qua cổng DVC đạt tỷ lệ 70-80%

2.2.2. Đẩy mạnh việc xây dựng và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Trong đó, yêu cầu 100% cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, công nhân viên thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và tuyên truyền, vận động người thân, công dân tại nơi làm việc và cư trú sử dụng dịch vụ công trực tuyến để thay thế cho hình thức nộp hồ sơ trực tiếp.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin theo chức năng quản lý nhà nước.
- Cơ quan phối hợp: Công an huyện và các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

2.2.3. Triển khai mô hình điểm về xây dựng và cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại các đơn vị, địa phương đảm bảo chất lượng, hiệu quả

a) Mô hình điểm về xây dựng dịch vụ công trực tuyến

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban theo chức năng quản lý ngành, lĩnh vực thực hiện theo hướng dẫn, chỉ đạo của các sở, ban, ngành, triển khai quy trình dịch vụ công trực tuyến chỉ tiếp nhận hồ sơ dưới hình thức trực tuyến và thực

hiện theo yêu cầu tại Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 ban hành kèm theo Quyết định số 81/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 của UBND tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin, Công an huyện và các đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian hoàn thành: Trong Quý II/2023.

b) Mô hình điểm về cung cấp dịch vụ công trực tuyến

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị, UBND cấp xã nghiên cứu, lựa chọn một số dịch vụ công trực tuyến và phương thức triển khai thực hiện để xây dựng tối thiểu 01 mô hình điểm về cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại các Quầy giao dịch một cửa các cấp (như các hình thức: Tổ chức các ngày trong tuần/ tháng tiếp nhận hồ sơ không giấy tờ; bố trí địa điểm, trang cấp thiết bị để tổ chức Quầy giao dịch hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến...); tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thí điểm, báo cáo cơ quan quản lý nhà nước cấp trên để tổng hợp báo cáo UBND huyện triển khai nhân rộng.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin, Công an huyện và các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian hoàn thành: Trong Quý III/2023.

2.2.4. Hướng dẫn mua sắm, bố trí hệ thống máy móc, trang thiết bị (máy scan, máy tính...) để phục vụ số hóa dữ liệu tại bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã và tàng thư cư trú công an huyện.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Tài chính – Kế hoạch, UBND cấp xã theo phân cấp quản lý nhà nước về đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng vốn ngân sách nhà nước.

- Cơ quan phối hợp: Công an huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện, các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian hoàn thành: Trong Quý II/2023.

2.2.5. Đẩy mạnh triển khai thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính; hỗ trợ kỹ thuật và tập huấn, hướng dẫn các đơn vị, địa phương.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin theo chức năng quản lý nhà nước.

- Cơ quan phối hợp: Công an huyện và các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

2.3. Nhóm tiện ích phát triển kinh tế - xã hội

2.3.1. Chỉ đạo các cơ sở y tế, bệnh viện sử dụng thẻ CCCD gắn chip tích hợp Bảo hiểm y tế trong khám, chữa bệnh. Trang bị đầu đọc thẻ theo quy chuẩn của Bộ Thông tin và Truyền thông để phục vụ công dân khám, chữa bệnh bằng

thẻ CCCD gắn chip hoặc ứng dụng VNeID đảm bảo thực hiện 100% trên địa bàn huyện.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Y tế huyện.
- Cơ quan phối hợp: Công an huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin, Bảo hiểm xã hội huyện và các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

2.3.2. Hướng dẫn các trường học thực hiện thu học phí và các khoản thu khác không dùng tiền mặt.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin và các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian hoàn thành: Trong Quý I/2023.

2.3.3. Không yêu cầu người dân xác nhận Chứng minh nhân dân 9 số khi đã có thông tin trên mã Qrcode của thẻ CCCD gắn chip.

- Cơ quan chủ trì: Công an huyện.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian hoàn thành: Trong Quý I/2023.

2.3.4. Yêu cầu các cơ sở lưu trú trên địa bàn bao gồm: Khách sạn, nhà nghỉ, nhà trọ, cơ sở khám, chữa bệnh và các cơ sở khác có hoạt động lưu trú thực hiện thông báo lưu trú qua ứng dụng VneID.

- Cơ quan chủ trì: Công an huyện.
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Y tế huyện và các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

2.3.5. Thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt trong thực hiện chính sách an sinh xã hội cho các đối tượng thụ hưởng bằng nguồn ngân sách nhà nước trên địa bàn huyện.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

2.4. Nhóm tiện ích phát triển công dân số

2.4.1. Đẩy mạnh công tác thu nhận hồ sơ cấp CCCD gắn chip và tài khoản định danh điện tử; hướng dẫn người dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử, tiến đến mục tiêu 100% công dân trong độ tuổi trên địa bàn được cấp CCCD gắn chip và tài khoản định danh điện tử.

- Cơ quan chủ trì: Công an huyện.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

2.4.2. Rà soát, đánh giá, tham mưu thống nhất giải pháp sử dụng App ID gắn với giải pháp đăng nhập bằng tài khoản VneID tại huyện theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian hoàn thành: Trong Quý II/2023.

2.5. Xây dựng hệ sinh thái, dữ liệu dùng chung

2.5.1. Rà soát đầu tư hạ tầng kỹ thuật đối với hệ thống Công nghệ thông tin của huyện bảo đảm an ninh, an toàn theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông về các thành phần công nghệ thông tin thiết yếu cần thiết, yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật, yêu cầu bảo đảm an toàn, an ninh mạng; hướng dẫn về áp dụng tiêu chuẩn, định mức triển khai Đề án 06.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện, các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian hoàn thành: Trong Quý I/2023.

2.5.2. Yêu cầu 100% các phòng, ban, địa phương phải thực hiện số hóa dữ liệu theo chỉ đạo của Cơ quan cấp trên chuyên ngành để xác thực qua Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong Quý III/2023.

2.5.3. Số hóa dữ liệu hộ tịch theo chỉ đạo của Sở Tư pháp

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp huyện.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện, các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 02/2023.

2.5.4. Làm sạch dữ liệu của các phòng, ban, đơn vị: Lao động - Thương binh và Xã hội, Y tế, Tài nguyên và Môi trường (đất đai, nhà ở), dữ liệu của các hội, đoàn thể.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Trung tâm Y tế, Phòng Tài nguyên và Môi trường, các hội, đoàn thể theo chức năng, thẩm quyền quản lý.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

2.6. Đảm bảo an ninh, an toàn máy móc, thiết bị và dữ liệu

2.6.1. Thực hiện chỉ đạo của Sở nội vụ về Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ về an toàn thông tin. Rà soát, điều động các đồng chí được đào tạo, có kinh nghiệm về công nghệ thông tin để thực hiện chuyên trách công tác bảo đảm an ninh, an toàn thông tin tại cơ quan, đơn vị.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ, các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn theo thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Thời gian hoàn thành: Trong Quý I/2023.

2.6.2. Rà soát, đánh giá an toàn thông tin, an ninh mạng các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu; khắc phục những hạn chế, bất cập về lỗ hổng bảo mật, tình trạng lộ lọt thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân. Quản lý, kiểm tra, bảo trì, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, bảo đảm việc kết nối giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin, Cơ quan chủ quản Hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện, các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian hoàn thành: Trong Quý II/2023.

2.7. Về công tác tuyên truyền

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về ý nghĩa, vai trò, tầm quan trọng và kết quả của Đề án 06; đặc biệt là nội dung tuyên truyền về cung cấp dịch vụ công trực tuyến, vai trò, ý nghĩa của thẻ CCCD gắn chip, tài khoản định danh điện tử sau ngày 31/12/2022 khi Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú không còn giá trị sử dụng bằng nhiều hình thức như: Xây dựng, đăng tải các tin, bài, phóng sự tuyên truyền; sử dụng pano, appich, video hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công tại bộ phận một cửa; Tạo mã Qrcode để người dân truy cập trung tâm hướng dẫn các nghiệp vụ về định danh điện tử và dịch vụ công.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin, Công an huyện, UBND cấp xã, Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện và các cơ quan báo chí đóng trên địa bàn.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện, các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các phòng, ban, đoàn thể, UBND các xã, thị trấn khẩn trương xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể theo chức

năng, nhiệm vụ của từng đơn vị, địa phương, gửi UBND huyện (qua Công an huyện - Cơ quan thường trực Tổ Công tác triển khai Đề án 06 huyện) trước ngày 28/02/2023 để theo dõi.

Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, bám sát nhiệm vụ, lộ trình, tiến độ thực hiện của đơn vị; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả, tiến độ thực hiện Đề án 06 của cơ quan, đơn vị, địa phương mình phụ trách.

Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tập trung chỉ đạo các Tổ Công tác triển khai Đề án 06 cấp xã, thôn, bản, tổ dân phố phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ Đề án 06 trên địa bàn.

2. Các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tiếp tục thực hiện chế độ báo cáo định kỳ tình hình, kết quả thực hiện Đề án 06 về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) trước ngày 14 hàng tháng.

3. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, Công an huyện tham mưu UBND huyện đưa kết quả thực hiện Đề án 06 là một tiêu chí quan trọng để đánh giá, quyết định danh hiệu thi đua của các cơ quan, đơn vị, địa phương hàng năm.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, phối hợp Công an huyện giúp Chủ tịch UBND huyện trực tiếp kiểm tra, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch tại các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; theo dõi, tổng hợp, tham mưu thực hiện sơ kết, tổng kết và đề xuất các hình thức khen thưởng cho các đơn vị, địa phương trong triển khai, thực hiện Đề án 06./.

Nơi nhận:

- Tổ Công tác triển khai ĐA 06 UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Công an tỉnh (PC06);
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị, đoàn thể cấp huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Trung Đông