

Số: /KH-HĐND

Quảng Ninh, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ Hai (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026), Hội đồng nhân dân xã Quảng Ninh khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2015; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Nghị quyết số 13/NQ-HĐND ngày 26 tháng 3 năm 2026 của HĐND xã về ban hành Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026. Thường trực Hội đồng nhân dân xã Quảng Ninh ban hành kế hoạch Tổ chức kỳ họp thứ Hai (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội, Quốc phòng - An ninh 6 tháng đầu năm; xây dựng phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm về phát triển Kinh tế - Xã hội, Quốc phòng - An ninh 6 tháng còn lại năm 2026.

Xem xét, quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền của HĐND xã theo Luật định trên cơ sở báo cáo và tờ trình của Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các Ban HĐND xã, các phòng chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân xã.

Kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, đề xuất, kiến nghị của cử tri để chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

2. Yêu cầu:

Công tác tổ chức kỳ họp thứ Hai (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) phải được chuẩn bị kỹ lưỡng, đúng thời gian, nội dung tài liệu đầy đủ, có chất lượng. Thực hiện nghiêm túc việc luân chuyển tài liệu bằng phương thức điện tử.

Việc tổ chức kỳ họp phải được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo trình tự theo đúng quy định pháp luật.

Các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ, chủ động trong công tác chuẩn bị nội dung tài liệu, báo cáo Thường trực HĐND theo kế hoạch.

II. NỘI DUNG

1. Dự kiến các báo cáo thông qua tại kỳ họp

- Báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực HĐND xã 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng còn lại năm 2026;

- Báo cáo kết quả ban hành các Nghị quyết của HĐND xã trong thời gian giữa hai kỳ họp;
- Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề chuyển đổi số năm 2026 của TT HĐND xã;
- Báo cáo tình hình hoạt động 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng còn lại năm 2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã;
- Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã đối với các tờ trình, dự thảo nghị quyết và báo cáo trình tại kỳ họp;
- Báo cáo tình hình hoạt động 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng còn lại năm 2026 của Ban Văn hoá – Xã hội HĐND xã;
- Báo cáo kết quả khảo sát tình hình hoạt động văn hóa – thể thao, thiết chế văn hóa cơ sở tại các trường học và các thôn trên địa bàn xã;
- Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hoá – Xã hội HĐND xã đối với các tờ trình, dự thảo nghị quyết và báo cáo trình tại kỳ họp;
- Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri của các cơ quan, đơn vị có liên quan sau kỳ họp thứ Ba;
- Báo cáo tổng hợp, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ Hai, HĐND xã khóa II của các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Báo cáo tình hình Kinh tế - Xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ giải pháp phát triển Kinh tế - Xã hội 6 tháng còn lại năm 2026;
- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách Nhà nước năm 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng còn lại năm 2026;
- Báo cáo về công tác Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền và tình hình dư luận, tâm tư, nguyện vọng và ý kiến của nhân dân trước kỳ họp thứ Ba, HĐND xã khóa I.

2. Dự kiến các tờ trình và dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp gồm:

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về tiếp tục thực hiện Kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2026;
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2026 và giai đoạn 2026 - 2028;
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về thông qua Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2026 – 2031 của Ban Kinh tế - Ngân sách;
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về thông qua Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2026 – 2031 của Ban Văn hóa – Xã hội;
- Một số tờ trình và dự thảo Nghị quyết khác có liên quan.

III. DỰ KIẾN CÁC MỐC THỜI GIAN

1. Tổ chức hội nghị liên tịch: Ngày **19/5/2026**.

2. Xây dựng các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết: Từ ngày **20/5/2026** đến **05/6/2026**.

3. Tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp: Từ ngày **06/6/2026** đến ngày **10/6/2026**.

4. Thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết: Từ ngày **11/6/2026** đến ngày **15/6/2026**.

5. Hoàn thiện báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết sau khi thẩm tra: **16/6/2026** đến ngày **19/6/2026**.

6. Chuẩn bị tài liệu kỳ họp chuyển cho đại biểu HĐND xã: Từ ngày **22/6/2025** đến ngày **23/6/2026**.

7. Đăng ký thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn của các Tổ đại biểu, đại biểu HĐND xã: Thời gian đăng ký chậm nhất ngày **24/6/2026**.

8. Thời gian tổ chức kỳ họp: Dự kiến từ ngày **25/6/2026** đến ngày **30/6/2026**.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã:

- Xây dựng kế hoạch, chương trình kỳ họp, các báo cáo liên quan đến hoạt động của TT HĐND; Phối hợp UBND xã đôn đốc công tác chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ kỳ họp.

- Tổ chức hội nghị liên tịch thống nhất nội dung, chương trình, thời gian kỳ họp.

- Tổng hợp ý kiến và trả lời ý kiến kiến nghị của cử tri do UBMTTQ, các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan chuyển đến đề trình kỳ họp.

2. Hai Ban HĐND xã:

- Xây dựng báo cáo hoạt động năm 2025 của hai ban và các báo cáo liên quan đến lĩnh vực do Ban phụ trách.

- Chủ trì thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết đảm bảo thời gian quy định.

3. Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết thuộc lĩnh vực quản lý.

- Chỉ đạo các ban, ngành, đơn vị liên quan phối hợp cung cấp số liệu, tài liệu phục vụ kỳ họp và trả lời ý kiến cử tri trước và sau kỳ họp.

- Chuẩn bị nội dung để trả lời chất vấn của đại biểu (nếu có).

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Phối hợp triển khai công tác tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp, nắm tình hình, tâm tư, nguyện vọng của cử tri để có kiến nghị với thường trực HĐND xã xem xét giải quyết theo thẩm quyền.

- Tổng hợp ý kiến cử tri chuyển đến cho thường trực HĐND theo hạn định.

5. Các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã

Phối hợp với UBMTTQVN xã triển khai tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp; chuẩn bị nội dung để đăng ký thảo luận, chất vấn tại kỳ họp gửi cho TT HĐND xã.

- Tham gia đầy đủ suốt thời gian diễn ra kỳ họp; tham gia tiếp xúc cử tri đến kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cử tri. Nghiên cứu tài liệu để tham gia thảo luận tại kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức kỳ họp thứ Hai (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan, các đại biểu HĐND xã phối hợp triển khai thực hiện đảm bảo thành công cho kỳ họp./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh (Báo cáo);
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN xã;
- Các Ban HĐND
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Hiền