

Số: 12 /TB-UBND

Quảng Ninh, ngày 01 tháng 2 năm 2016

## THÔNG BÁO

Phân công nắm tình hình và trực cơ quan dịp Tết Nguyên đán năm 2016

Để nắm bắt tình hình kinh tế - xã hội trước, trong và sau Tết Nguyên đán năm 2016 nhằm xử lý các tình huống xảy ra và kịp thời báo cáo UBND tỉnh về tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Bình Thân 2016 theo Công Văn số 128/VPUBND - KTTH, ngày 21/01/2016 của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Bình; Công văn số 68-CV/HU, ngày 05/1/2016 của Huyện ủy; UBND huyện phân công như sau:

### I. Phân công lãnh đạo các phòng, ban nắm tình hình ở xã, thị trấn

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Địa bàn phân công
1	Ngô Đình Hương	Trưởng phòng VH - TT	Võ Ninh
2	Văn Anh Thuyết	Trưởng phòng NN - PTNT	Xã Lương Ninh
3	Hà Thị Chuyên	Trưởng phòng TC - KH	Xã Vĩnh Ninh
4	Nguyễn Việt Giai	Trưởng phòng TN - MT	Xã Hàm Ninh
5	Nguyễn Ánh Dương	GD Đài truyền thanh	Xã Duy Ninh
6	Lê Đức Sơn	Trưởng phòng Y tế	Xã Hải Ninh
7	Nguyễn Ngọc Quỳnh	Trưởng phòng Nội vụ	Xã Gia Ninh
8	Dương Văn Nam	GD Trung tâm VH - TT	Xã Tân Ninh
9	Võ Thái Hòa	Trưởng phòng GD - ĐT	Xã An Ninh
10	Phạm Xuân Lương	Trưởng phòng LĐ - TB và XH	Xã Hiền Ninh
11	Nguyễn Công Triều	Chánh Thanh tra	Xã Xuân Ninh
12	Bùi Văn Khảm	Trưởng phòng KT - HT	Xã Vạn Ninh
13	Trần Văn Dũng	Giám đốc TTPT quỹ đất	Xã Trường Xuân
14	Lê Văn Diên	Trưởng phòng Dân tộc	Xã Trường Sơn
15	Lê Thị Thu Hà	Trưởng phòng Tư pháp	TT Quán Hàu

### II. Phân công trực cơ quan UBND huyện

Thời gian	Trực Lãnh đạo	Trực theo dõi, phục vụ
Ngày 06/2/2016 (ngày 28 tết)	Sáng	Đ/c Phạm Trung Đông (ĐT DD: 0912172031) Đ/c Nguyễn Vũ Ngọc Oanh Đ/c Lê Văn Cường Đ/c Võ Hữu Tiệp
	Chiều	Đ/c Phan Công Khánh (ĐT DD: 0913594326) Đ/c Trần Công Thượng Đ/c Nguyễn Thị Hiêng Đ/c Lê Trung Hiếu

<b>Ngày 07/2/2016</b> <b>(ngày 29 tết)</b>		Đ/c Nguyễn Việt Ánh (ĐT DD: 0912515003) và các đồng chí lãnh đạo HĐND&UBND huyện	Đ/c Lê Ngọc Huân Đ/c Trần Công Thượng Đ/c Đào Thị Lan Anh Đ/c Nguyễn Vũ Ngọc Oanh Đ/c Đoàn Thị Lựu Đ/c Nguyễn Thị Ngân Đ/c Trần Thị Ngân Đ/c Nguyễn T. Ngọc Hòa Đ/c Ng Thị Hồng Nữ Đ/c Nguyễn Thị Nhuận Đ/c Võ Sỹ Cường Đ/c Lê Trung Hiếu Đ/c Đỗ Văn Khánh
<b>Ngày 08/2/2016</b> <b>(mùng 01 tết)</b>	<i>Sáng</i>	Đ/c Nguyễn Việt Ánh	Đ/c Lê Ngọc Huân Đ/c Bùi Minh Tuấn Đ/c Võ Sỹ Cường
	<i>Chiều</i>	Đ/c Nguyễn Ngọc Thụ (ĐTDD: 0944.666.587)	Đ/c Đào Thị Lan Anh Đ/c Nguyễn T. Ngọc Hòa Đ/c Mai Xuân Bình
<b>Ngày 09/2/2016</b> <b>(mùng 02 tết)</b>	<i>Sáng</i>	Đ/c Lê Chí Huy (ĐTDD: 0904.016577) Đ/c Lê Văn Hậu	Đ/c Trần Công Thượng Đ/c Ngô Văn Bình Đ/c Lê Trung Hiếu
	<i>Chiều</i>	Đ/c Phạm Trung Đông	Đ/c Nguyễn Vũ Ngọc Oanh Đ/c Lê Văn Cường Đ/c Võ Hữu Tiệp
<b>Ngày 10/2/2016</b> <b>(mùng 03 tết)</b>	<i>Sáng</i>	Đ/c Phan Công Khánh	Đ/c Trần Công Thượng Đ/c Bùi Minh Tuấn Đ/c Võ Hữu Tiệp
	<i>Chiều</i>	Đ/c Nguyễn Ngọc Thụ	Đ/c Lê Ngọc Huân Đ/c Nguyễn T. Ngọc Hòa Đ/c Mai Xuân Bình
<b>Ngày 11/2/2016</b> <b>(mùng 04 tết)</b>	<i>Sáng</i>		Đ/c Đoàn Thị Lựu Đ/c Ng Thị Hoài Thanh
	<i>Chiều</i>		Đ/c Đào Thị Lan Anh Đ/c Nguyễn Thị Hiêng
<b>Ngày 12/2/2016</b> <b>(mùng 05 tết)</b>	<i>Sáng</i>		Đ/c Nguyễn Vũ Ngọc Oanh Đ/c Lê Văn Cường
	<i>Chiều</i>		Đ/c Đoàn Thị Lựu Đ/c Lê Văn Nhất
<b>Ngày 13/2/2016</b> <b>(mùng 06 tết)</b>	<i>Sáng</i>		Đ/c Nguyễn Vũ Ngọc Oanh Đ/c Trần Thị Ngân
	<i>Chiều</i>		Đ/c Đào Thị Lan Anh Đ/c Ngô Văn Bình

Ngày 14/2/2016 (mùng 07 tết)	Sáng		Đ/c Đào Thị Lan Anh Đ/c Nguyễn Thị Hiêng
	Chiều		Đ/c Trần Công Thượng Đ/c Bùi Minh Tuấn

- Thời gian: Buổi sáng từ 8h00' đến 11h00'; buổi chiều từ 13h00' đến 18h00'

- Địa điểm trực: Tại Hội trường UBND huyện và phòng trực bảo vệ.

\* **Lưu ý:** Đ/c Đỗ Văn Khánh có trách nhiệm theo dõi, quản lý hệ thống điện nước trong các ngày nghỉ Tết và trực thay bảo vệ cơ quan vào tối 29 Tết (ngày 07/2/2016).

### III. Tổ chức thực hiện

1. Các đồng chí được phân công nắm tình hình, thường xuyên theo dõi địa bàn, phối hợp UBND các xã, thị trấn báo cáo tình hình ở cơ sở trong dịp Tết để kịp thời xử lý (qua đồng chí trực lãnh đạo cơ quan UBND huyện).

- UBND các xã, thị trấn theo dõi tình hình ở địa phương mình, phối hợp với các đồng chí được phân công phụ trách địa bàn để cung cấp thông tin và báo cáo Huyện ủy, UBND huyện.

- Chi cục Thống kê huyện phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu UBND huyện tổng hợp tình hình để báo cáo Thường vụ Huyện ủy và UBND tỉnh theo quy định.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị bố trí cán bộ, chiến sỹ trực trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán Bính Thân để giải quyết kịp thời các công việc phát sinh; tổ chức dọn vệ sinh cơ quan sạch sẽ, kiểm tra máy móc thiết bị tại các phòng làm việc, tắt nguồn điện, khoá cửa an toàn trong những ngày nghỉ.

3. Về nội dung báo cáo: các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn theo chức năng nhiệm vụ, lĩnh vực mình phụ trách báo cáo tình hình về an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; tình hình biên giới; công tác đảm bảo an toàn giao thông; tình hình thị trường, dịch vụ, giá cả trước, trong và sau Tết; công tác an sinh xã hội, chăm lo Tết cho các đối tượng chính sách, đồng bào dân tộc thiểu số; công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; các hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch, lễ hội, vui chơi, giải trí trong dịp Tết; tình hình sản xuất kinh doanh; công tác thông tin, tuyên truyền; công tác thực hành tiết kiệm.

#### 4. Thời gian báo cáo

- Phòng Văn hóa và Thông tin, phòng Lao động – Thương binh và Xã hội, phòng Kinh tế và Hạ tầng, phòng Y tế, Công an huyện, Ban chỉ huy Quân sự huyện, Đồn Biên phòng Làng Mò, Bệnh viện Đa khoa huyện, UBND các xã, thị

trấn báo cáo nhanh tình hình từng ngày Tết (từ ngày 28 tháng Chạp đến ngày mùng 07 Tết) gửi qua Văn phòng HĐND và UBND huyện trước 15h00' hàng ngày.

Báo cáo tổng hợp về tình hình trong 05 ngày Tết (29 tháng Chạp, mùng 01 Tết, mùng 02 Tết, mùng 03 Tết, mùng 04 Tết) gửi quan Văn phòng HĐND và UBND huyện trước 14h00' ngày 11/02/2016 (mùng 04 Tết).

- Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn và các đồng chí được phân công nhiệm vụ báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết gửi UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND và Chi cục Thống kê huyện) trước 8h30' ngày 14/02/2016 (mùng 07 Tết) để tổng hợp gửi UBND tỉnh theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị cấp huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các cá nhân được phân công thực hiện nghiêm túc thông báo này.

**Ghi chú:** Các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và các đồng chí phụ trách địa bàn gửi báo cáo về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) theo số Fax 0523.872.302 và gửi kèm văn bản điện tử qua địa chỉ e-mail: lananh.qn80@gmail.com

**Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường vụ Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Các thành viên được phân công;
- UBND các xã, TT;
- Lưu: VT, TH. *102*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Ngọc Thu