

Số: /TB-UBND

Quảng Ninh, ngày tháng 6 năm 2019

THÔNG BÁO

Lịch tập huấn Phần mềm QLVB&ĐH, chứng thư số, số hóa văn bản điện tử

Thực hiện Kế hoạch số 77/KH- UBND ngày 04/6/2019 của UBND huyện Quảng Ninh về việc triển khai thực hiện gửi nhận văn bản điện tử có ký số trên trực văn bản quốc gia và hệ thống QLVB&ĐH của tỉnh năm 2019. UBND huyện thông báo lịch tập huấn như sau:

TT	Ngày tháng	Thời gian	Đơn vị	Địa điểm
1	01/7/2019	08h00 – 09h30	Phòng Tư pháp	Trực tiếp tại các phòng
2		09h30 – 11h00	Phòng Nội vụ	
3		14h00 – 15h30	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	
4		15h30 – 17h00	Phòng Dân tộc	
5	02/7/2019	08h00 – 09h30	Thanh tra huyện	
6		09h30 – 11h00	Phòng Y tế	
7		14h00 – 15h30	Phòng Tài nguyên-Môi trường	
8		15h30 – 17h00	Đài truyền thanh huyện	
9	03/7/2019	08h00 – 09h30	Phòng Tài chính kế hoạch	
10		09h30 – 11h00	Phòng Lao động – TBXH	
11		14h00 – 15h30	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
12		15h30 – 17h00	Phòng Văn hóa Thông tin	
13	08/7/2019	08h00 – 09h30	Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn	

Lưu ý:

- Trưởng, phó phòng các phòng ban, đơn vị thực hiện gửi mẫu con dấu phòng và chữ ký cá nhân (thực hiện ký và đóng dấu vào tờ giấy trắng) về Văn

phòng HĐND và UBND huyện (đồng chí Ngô Văn Bình) trước ngày 28/6/2019 để Văn phòng HĐND và UBND huyện thực hiện số hóa dấu và chữ ký để tiến hành tập huấn cho các phòng.

- Đề nghị các phòng sắp xếp công việc, thời gian, cán bộ, công chức để triển khai tập huấn được hiệu quả.

- Riêng các đơn vị chưa được cấp hoặc đang chờ cấp chữ ký số sẽ thực hiện tập huấn sau khi được Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh cấp chữ ký số./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Website huyện;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Nhi