

Số: 1202/QĐ-UBND

Quảng Ninh, ngày 29 tháng 10 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức**  
**các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện Quảng Ninh năm 2019**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN QUẢNG NINH**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 04/7/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình về việc ban hành quy định phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh;

Căn cứ Công văn số 1412/SNV-CBCCVC ngày 21/10/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình về việc thẩm định Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Quảng Ninh năm 2019;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện Quảng Ninh năm 2019.

**Điều 2.** Giao phòng Nội vụ chịu trách nhiệm phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức đúng quy trình, quy định của pháp luật.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / . *keev*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực HU;
- TT HĐND, UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND (đăng Website);
- Lưu: VT, NV. *keev*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Phạm Trung Đông

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp  
thuộc huyện Quảng Ninh năm 2019**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 202/QĐ-UBND ngày 19/10/2019  
của UBND huyện Quảng Ninh)*

**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

**1. Căn cứ pháp lý**

Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

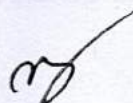
Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Căn cứ Thông tư 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015 của Bộ nội vụ hướng dẫn về sửa đổi, bổ sung Điều 6, Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 34/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định việc công nhận đối với văn bằng, chứng chỉ giáo dục nghề nghiệp do cơ sở giáo dục nghề nghiệp nước ngoài cấp;

Thông tư liên tịch số 07/2015/TTLT-BNNPTNT-BNV ngày 11/12/2015 của liên Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn;

Thông tư liên tịch số 11/2016/TTLT-BXD-BNV ngày 29/6/2016 của Bộ Xây dựng và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp đối với viên chức chuyên ngành xây dựng;



Thông tư số 03/2018/TT-BLĐTBXH ngày 16/6/2018 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

Thông tư số 10/2018/TT-BNV ngày 13/9/2018 của Bộ Nội vụ quy định mã số chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

Thông tư liên tịch số 36/2015/TTLT-BNNPTNT-BNV ngày 20/10/2015 của liên Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành trồng trọt và bảo vệ thực vật;

Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Thông tư số 01/2014-TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh;

Quyết định số 143/QĐ-UBND ngày 16/01/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình về việc giao tổng chỉ tiêu biên chế công chức hành chính, số lượng người làm trong đơn vị sự nghiệp công lập, các Hội cấp tỉnh có tính chất đặc thù và Hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ năm 2019 của tỉnh Quảng Bình;

Quyết định số 10/QĐ-SNV ngày 18/01/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình về việc giao biên chế công chức hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, các Hội cấp tỉnh có tính chất đặc thù và hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ năm 2019.

Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 10/01/2019 của UBND huyện Quảng Ninh về việc giao chỉ tiêu biên chế các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện năm 2019;

Công văn số 1804/SNV-CCVC ngày 29/11/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình về việc hướng dẫn một số nội dung về công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Công văn số 2209/SGDĐT-TCCB ngày 10/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Bình về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ;

Công văn số 927/SNV-CCVC ngày 13/7/2018 của Sở Nội vụ về việc tăng cường công tác tuyển dụng viên chức,

Công văn số 1412/SNV-CBCCVC ngày 21/10/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình về việc thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp thuộc UBND huyện Quảng Ninh năm 2019;

## **2. Căn cứ thực tiễn**

Căn cứ tình hình thực tế và đề nghị của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện Quảng Ninh có nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2019.



UBND huyện Quảng Ninh xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện Quảng Ninh năm 2019 như sau:

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Chỉ tiêu, hình thức tuyển dụng**

- Chỉ tiêu tuyển dụng: 09 chỉ tiêu (Có biểu Phụ lục số 01 đính kèm);
- Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

### **2. Vị trí việc làm cần tuyển dụng**

Vị trí việc làm, tiêu chuẩn và điều kiện chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển (Có biểu Phụ lục số 02 đính kèm)

### **3. Nội dung, hình thức xét tuyển**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (kể cả thời gian chuẩn bị bài);

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

### **4. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký xét tuyển**

#### **4.1. Đối tượng**

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển tại (phụ lục số 02) đính kèm, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

Nếu những người trước khi đăng ký xét tuyển đã có thời gian tham gia công tác tại các cơ quan, đơn vị thì phải có bản tự nhận xét, đánh giá và được người sử dụng lao động đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trở lên. Trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đáp ứng được ngay yêu cầu vị trí, việc làm cần tuyển dụng.

#### **4.2. Điều kiện và tiêu chuẩn**

##### **4.2.1 Điều kiện chung**

- Người đăng ký xét tuyển viên chức phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí cần tuyển và đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và điều kiện của đơn vị đăng ký dự tuyển:

+ Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

+ Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên.

- + Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- + Có lý lịch rõ ràng;
- + Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với tiêu chuẩn, điều kiện, vị trí việc làm cần tuyển dụng;
- + Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- + Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức.
- + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành các bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

#### **4.2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:**

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về năng lực, phẩm chất chuyên môn, nghiệp vụ và điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng tại phụ lục 2 đính kèm, đồng thời đáp ứng đầy đủ điều kiện chung quy định tại mục 4.2.1, Phần II của Kế hoạch này.

#### **4.2.3. Tiêu chuẩn về ngoại ngữ, tin học:**

- Chứng chỉ về ngoại ngữ: Thực hiện theo quy định về khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành kèm theo thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với từng chức danh nghề nghiệp cụ thể.

Trường hợp chưa đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo thì sử dụng các chứng chỉ A, B, C, B2, C1, C2 quy đổi theo Công văn số 2209/SGDDT - TCCB ngày 10/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Bình về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ.

- Chứng chỉ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Việc quy đổi chứng chỉ tin học thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin: Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản.

#### **4.3. Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này tại Phòng Nội vụ huyện Quảng Ninh (*Gửi kèm 03 bì thư có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận và số điện thoại*). Đúng 17 giờ của ngày cuối cùng trong thời hạn thu nhận Phiếu đăng

ký dự tuyển, Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển lập biên bản chốt thu nhận Phiếu đăng ký dự tuyển qua nhận trực tiếp và đường bưu chính (đối với Phiếu đăng ký dự tuyển gửi bằng đường bưu chính căn cứ vào sổ theo dõi văn bản đến tại văn thư phòng Nội vụ huyện để xác định thời hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển).

- Thời hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của UBND huyện Quảng Ninh.

#### **4.4. Quy định về đăng ký nguyện vọng tuyển dụng**

Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký một vị trí việc làm xét tuyển tương ứng với một mã số dự tuyển và chỉ được nộp một phiếu đăng ký dự tuyển. Sau ngày chốt phiếu đăng ký dự tuyển, nếu người dự tuyển nộp phiếu đăng ký dự tuyển vào 02 vị trí việc làm (02 mã số dự tuyển) trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

#### **5. Xác định người trúng tuyển**

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

+ Có hồ sơ đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định;

+ Có điểm phỏng vấn vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm phỏng vấn vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

- Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

+ Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

- Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả phỏng vấn tại vòng 2.
- Không thực hiện việc bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **6. Thông báo tuyển dụng**

Thông báo tuyển dụng được công khai trên Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Quảng Bình; trên trang thông tin điện tử huyện <https://quangninh.quangbinh.gov.vn> và niêm yết công khai tại nơi làm việc của Phòng Nội vụ huyện Quảng Ninh. Thông báo bằng văn bản gửi tới các đơn vị có nhu cầu xét tuyển viên chức sự nghiệp về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển dụng, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

## **7. Nội dung ôn tập**

Nội dung ôn tập liên quan đến phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đối với người dự tuyển theo yêu cầu của từng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp dự tuyển (Có Phụ lục số 03 kèm theo)

## **8. Bố trí công tác cho người trúng tuyển**

Sau khi có Quyết định công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ và giấy tờ liên quan để đối chiếu và hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định. UBND huyện ra quyết định tuyển dụng và bố trí người trúng tuyển đến nhận công tác tại các đơn vị đăng ký xét tuyển. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thực hiện việc ký kết hợp đồng lao động đối với người trúng tuyển theo đúng quy định của pháp luật.

## **9. Thời hạn, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Thời hạn tiếp nhận: 30 ngày kể từ ngày thông báo công khai tuyển dụng.
- Địa điểm tiếp nhận: Tại Phòng Nội vụ huyện Quảng Ninh (Tổ dân phố Văn Hùng, thị trấn Quán Hàu, huyện Quảng Ninh, tỉnh Quảng Bình).

## **10. Lệ phí đăng ký dự tuyển**

Theo Thông tư liên tịch số 228/2016/TT- BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu: 500.000 đồng/thí sinh.

## **11. Giải quyết những vấn đề có liên quan trong xét tuyển**

Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm giải quyết những khiếu nại, tố cáo có liên quan đến công tác xét tuyển theo Kế hoạch này.

## **12. Dự kiến thời gian, các bước tiến hành xét tuyển**

- Thời gian thu nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Sẽ có thông báo cụ thể sau.
- Các bước tiến hành xét tuyển: Phòng Nội vụ phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu về thời gian và các bước tiến hành xét tuyển theo đúng quy định hiện hành.



### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Nội vụ có trách nhiệm:

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan để tham mưu thực hiện các quy trình, thủ tục tuyển dụng theo đúng quy định;

- Giúp UBND huyện thu nhận phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí tuyển dụng. Tham mưu Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển (05 hoặc 07 thành viên); Ban Giám sát kỳ tuyển dụng. Tham mưu Hội đồng xét tuyển thành lập các Ban và Tổ giúp việc; niêm yết công khai lịch trình hoạt động của Hội đồng xét tuyển tại UBND huyện.

- Căn cứ kết quả xét tuyển và đề nghị của Hội đồng xét tuyển, tham mưu Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, công nhận trúng tuyển viên chức, chỉ đạo việc bố trí công tác và ký hợp đồng làm việc với viên chức trúng tuyển theo quy định của pháp luật và theo phân cấp quản lý.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện chịu trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ thông báo công khai những nội dung có liên quan đến tuyển dụng viên chức trên Trang thông tin điện tử huyện; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tuyển dụng.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu cấp kinh phí tổ chức tuyển dụng theo đúng quy định.

4. Các cơ quan, đơn vị, liên quan có trách nhiệm cử công chức, viên chức tham gia vào Hội đồng xét tuyển, Ban kiểm tra sát hạch, các Ban giúp việc và các bộ phận khác theo quyết định của Chủ tịch UBND huyện hoặc Chủ tịch Hội đồng xét tuyển tạo điều kiện cho Hội đồng xét tuyển thực hiện tốt nhiệm vụ.

5. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp có người trúng tuyển viên chức đến ký hợp đồng làm việc có trách nhiệm thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển đảm bảo chính xác theo quy định của pháp luật trước khi ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển viên chức.

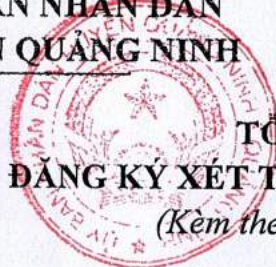
*(Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 23/9/2019 của UBND huyện Quảng Ninh)./.*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Phạm Trung Đông

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN QUẢNG NINH



Phụ lục số 02

**TỔNG HỢP VỊ TRÍ VIỆC LÀM, TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP  
ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP THUỘC HUYỆN QUẢNG NINH NĂM 2019**

(Kèm theo Quyết định số 1202 /QĐ-UBND ngày 29 /10/2019 của UBND huyện Quảng Ninh)

TT	Mã số đăng ký dự tuyển	Chức danh nghề nghiệp; mã số	Chỉ tiêu xét tuyển	Vị trí việc làm	Đơn vị đăng ký xét tuyển	Trình độ CMNV, năng lực theo yêu cầu			Ghi chú
						Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ hoặc chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ	
<b>Tổng cộng</b>			<b>09</b>						
1	DA 01	Viên chức hạng III; (01-003)	01	Viên chức đầu giá quyền sử dụng đất	Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Tài chính - ngân hàng; Kế toán; Tài chính - Kế toán.	Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014. Trong trường hợp chưa có đủ điều kiện theo yêu cầu trình độ đạt chuẩn về công nghệ thông tin nêu trên, người dự tuyển phải có chứng chỉ Tin học trình độ B trở lên	Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014-TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên	
2	DA 02	Viên chức hạng III; (01-003)	01	Viên chức bồi thường, giải phóng mặt bằng		Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Tài chính; Kế toán; Kinh tế.			
3	DA 03	Kế toán viên; (06.031)	01	Viên chức kế toán		Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính - Kế toán.			
4	DA 04	Thẩm kế viên hạng III, (V:04.02.06)	01	Viên chức kỹ thuật xây dựng		Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Quản lý xây dựng; Kỹ thuật xây dựng.			

3

rean

TT	Mã số đăng ký dự tuyển	Chức danh nghề nghiệp; mã số	Chỉ tiêu xét tuyển	Vị trí việc làm	Đơn vị đăng ký xét tuyển	Trình độ CMNV, năng lực theo yêu cầu			Ghi chú
						Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ hoặc chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ	
5	PH	Kiểm lâm viên trung cấp; (10.228)	02	Kỹ thuật - Bảo vệ rừng	Ban QL Rừng phòng hộ	Tốt nghiệp trung cấp trở lên ngành: Kiểm lâm; Quản lý tài nguyên rừng và môi trường; Quản lý tài nguyên và môi trường; Lâm nghiệp; Lâm sinh; Kỹ thuật lâm sinh	Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014. Trong trường hợp chưa có đủ điều kiện theo yêu cầu trình độ đạt chuẩn về công nghệ thông tin nêu trên, người dự tuyển phải có chứng chỉ Tin học trình độ A trở lên	Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014-TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên	Tuyển nam giới
6	DN	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III; (V.09.02.07)	01	Tư vấn và dạy nghề kinh tế, xã hội	Trung tâm Giáo dục - Dạy nghề	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Quản trị kinh doanh; Quản lý kinh tế; Kinh tế, (đồng thời có chứng chỉ sư phạm dạy nghề).	Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014. Trong trường hợp chưa có đủ điều kiện theo yêu cầu trình độ đạt chuẩn về công nghệ thông tin nêu trên, người dự tuyển phải có chứng chỉ Tin học trình độ B trở lên	Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014-TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên	

07

1000

TT	Mã số đăng ký dự tuyển	Chức danh nghề nghiệp; mã số	Chỉ tiêu xét tuyển	Vị trí việc làm	Đơn vị đăng ký xét tuyển	Trình độ CMNV, năng lực theo yêu cầu			Ghi chú
						Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ hoặc chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ	
7	NN	Bảo vệ viên bảo vệ thực vật hạng III; (V.03.01.02)	01	Viên chức phụ trách lĩnh vực bảo vệ thực vật	Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Bảo vệ thực vật; Trồng trọt; Nông học.	Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014. Trong trường hợp chưa có đủ điều kiện theo yêu cầu trình độ đạt chuẩn về công nghệ thông tin nêu trên, người dự tuyển phải có chứng chỉ Tin học trình độ B hoặc tương đương trở lên	Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014-TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên	
8	CC	Kỹ sư hạng III (V.05.02.07)	01	Viên chức phụ trách lĩnh vực Quản lý trật tự đô thị	Ban Quản lý các công trình công cộng	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành: Kiến trúc; Xây dựng; Quản lý xây dựng; Quản lý quy hoạch đô thị.	Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014. Trong trường hợp chưa có đủ điều kiện theo yêu cầu trình độ đạt chuẩn về công nghệ thông tin nêu trên, người dự tuyển phải có chứng chỉ Tin học trình độ B hoặc tương đương trở lên	Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014-TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên	

27

K222V



**DANH MỤC TÀI LIỆU ÔN TẬP**

(Kèm theo Quyết định số 1202/QĐ-UBND ngày 29/10/2019 của UBND huyện)

UBND huyện Quảng Ninh xây dựng Danh mục tài liệu ôn tập cho các chức danh, vị trí việc làm trong kỳ tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện Quảng Ninh năm 2019 như sau:

**1. Phần kiến thức chung.**

- Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/01/2010;
- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, (Văn bản hợp nhất số 03/NĐHN-BNV ngày 21/5/2019 của Bộ Nội vụ hợp nhất nghị định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức);
- Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức;
- Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương;

**2. Phần kiến thức chuyên ngành.**

**2.1. Vị trí việc làm: Viên chức đầu giá quyền sử dụng đất (Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện)**

- Luật Đất đai ngày 29/11/2013;
- Luật Đầu giá tài sản 17/11/2016;
- Nghị định 62/2017/NĐ-CP ngày 16/5/2017 của Chính phủ hướng dẫn một số điều và biện pháp thi hành Luật Đầu giá tài sản;
- Nghị định số 44/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định về giá đất;
- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai;
- Thông tư số 45/2017/TT-BTC ngày 12/5/2017 của Bộ Tài chính quy định khung thù lao dịch vụ đầu giá tài sản theo quy định của Luật Đầu giá tài sản;
- Thông tư số 48/2017/TT-BTC ngày 15/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ tài chính trong hoạt động đầu giá tài sản;
- Thông tư liên tịch số 14/2015/TTLT-BTNMT-BTP ngày 04/4/2015 của liên Bộ Tài nguyên và Môi trường và Bộ Tư pháp Quy định việc tổ chức thực hiện đầu giá quyền sử dụng đất để giao đất có thu tiền sử dụng đất hoặc cho thuê đất;

**2.2. Vị trí việc làm: Viên chức Kế toán (Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện)**

- Luật Ngân sách Nhà nước năm 2015.
- Luật Kế toán số 88/2015/QH13 ngày 20/11/2015.

- Nghị định 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước.

- Nghị định 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán.

- Thông tư số 195/2012/TT-BTC ngày 15/11/2012 của Bộ Tài chính hướng dẫn kế toán áp dụng cho Đơn vị chủ đầu tư trong các đơn vị hành chính sự nghiệp

- Thông tư số 08/2016/TT-BTC ngày 18/01/2016 của Bộ Tài chính quy định về quản lý thanh toán vốn đầu tư sử dụng nguồn vốn Ngân sách nhà nước; Thông tư 52/2018/TT-BTC ngày 24/5/2018 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 08/2016/TT-BTC ngày 18/01/2016;

- Nghị định số 41/2018/NĐ-CP ngày 12/3/2018 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế toán, kiểm toán độc lập.

**2.3. Vị trí việc làm: Viên chức bồi thường, giải phóng mặt bằng (Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện)**

- Luật Đất đai ngày 29/11/2013;

- Nghị định số 47/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ quy định về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất;

- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai;

- Thông tư 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ tài nguyên Môi trường quy định chi tiết Nghị định số 01/2017/Đ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai và sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư hướng dẫn thi hành Luật Đất đai;

- Thông tư 37/2014/TT-BTNMT ngày 30/6/2014 Quy định chi tiết về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất;

- Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 13/9/2018 của UBND tỉnh Quảng Bình ban hành quy định chính sách bồi thường, hỗ trợ tái định cư khi nhà nước thu hồi đất trên địa bàn tỉnh Quảng Bình;

**2.4. Vị trí việc làm: Viên chức kỹ thuật xây dựng (Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện)**

- Luật Xây dựng 2014;

- Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ Quy định về quản lý dự án đầu tư xây dựng; Nghị định số 42/2017/NĐ-CP ngày 05/4/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 59/2015/NĐ-CP; Nghị định số 100/2018/NĐ-CP ngày 16/7/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số quy định về điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng, (Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BXD ngày 20/7/2018 của Bộ Xây dựng hợp nhất Nghị định về quản lý dự án đầu tư xây dựng);

- Nghị định số 32/2015/NĐ-CP ngày 25 tháng 03 năm 2015 của Chính phủ Quy định về quản lý chi phí đầu tư xây dựng.

**2.5. Vị trí việc làm: Kỹ thuật - Bảo vệ rừng (Ban Quản lý Rừng phòng hộ huyện)**

- Luật Lâm nghiệp (Luật số 16/2017/QH14 ngày 15/11/2018).

- Nghị định số 156/2018/NĐ-CP 16/11/2018 của Chính phủ: Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lâm nghiệp.

- Nghị định số 35/2019/NĐ-CP ngày 25/4/2019 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp.

- Nghị định số 01/2019/NĐ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ về kiểm lâm và lực lượng chuyên trách bảo vệ rừng;

- Thông tư số 27/2018/TT-BNNPTNT ngày 16/11/2018 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định về quản lý, truy xuất nguồn gốc lâm sản;

**2.6. Vị trí việc làm: Giáo viên tư vấn và dạy nghề kinh tế, xã hội (Trung tâm Giáo dục - Dạy nghề huyện)**

- Luật Giáo dục nghề nghiệp năm 2014;

- Nghị định số 15/NĐ-CP ngày 01/02/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Giáo dục nghề nghiệp.

- Quyết định số 1956/QĐ-TTg ngày 27/11/2009 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đào tạo nghề cho lao động nông thôn đến năm 2020”.

- Thông tư liên tịch số 30/TTLT-BLĐTBXH-BNV-BNNPTNT-BCT-BTTTT ngày 12/12/2012 của liên Bộ LĐTBXH - Bộ Nội vụ - Bộ Công thương - Bộ Thông tin Truyền thông hướng dẫn trách nhiệm tổ chức thực hiện Quyết định số 1956/QĐ-TTg ngày 27/11/2009 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đào tạo nghề cho lao động nông thôn đến năm 2020”.

- Thông tư 42/TT-BLĐTBXH ngày 20/10/2015 của Bộ Lao động Thương binh và xã hội quy định về đào tạo trình độ sơ cấp.

- Thông tư số 43/TT-BLĐTBXH ngày 20/10/2015 của Bộ Lao động Thương binh và xã hội quy định về đào tạo thường xuyên.

- Văn bản hợp nhất số 2090/VBHN-BLĐTBXH ngày 29/5/2019 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội Quy định Điều lệ Trung tâm giáo dục nghề nghiệp.

**2.7. Vị trí việc làm: Viên chức phụ trách lĩnh vực bảo vệ thực vật (Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện).**

- Luật số 41/2013/QH13 ngày 25/11/2013 của Quốc Hội về Bảo vệ và kiểm dịch thực vật (Văn bản hợp nhất số 35/VBNH-VPQH ngày 10/12/2018 của Văn phòng Quốc hội về hợp nhất Luật Bảo vệ kiểm dịch thực vật);

- Nghị định số 116/2014/NĐ-CP ngày 04/12/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật;

- Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNNPTNT ngày 21/01/2019 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hợp nhất Nghị định quy định về điều kiện đầu tư kinh doanh về bảo vệ và kiểm dịch thực vật; giống cây trồng; nuôi động vật rừng thông thường; chăn nuôi; thủy sản; thực phẩm;

- Nghị định số 108/2017/NĐ-CP ngày 20/9/2017 của Chính phủ về quản lý phân bón;

- Thông tư số 03/2018/TT-BNNPTNT ngày 09/02/2018 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về danh mục thuốc bảo vệ thực vật được phép sử dụng, cấm sử dụng tại Việt Nam ;

- Thông tư số 21/2015/TT-BNNPTNT ngày 08/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Về quản lý thuốc bảo vệ thực vật;

- Quyết định số 501/QĐ-BNN-BVTV ngày 12/02/2019 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc Loại bỏ thuốc bảo vệ thực vật chứa hoạt chất Chlorpyrifos Ethyl và Fipronil ra khỏi Danh mục thuốc bảo vệ thực vật được phép sử dụng tại Việt Nam;

- Quyết định số 1186/QĐ-BNN-BVTV ngày 10/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc loại bỏ thuốc bảo vệ thực vật chứa hoạt chất Glyphosate ra khỏi Danh mục thuốc bảo vệ thực vật được phép sử dụng tại Việt Nam.

**2.8. Vị trí việc làm: Viên chức phụ trách lĩnh vực quản lý trật tự đô thị (Ban quản lý các công trình công cộng huyện).**

- Luật Xây dựng 2014;

- Luật Quy hoạch đô thị, (Văn bản hợp nhất số 49/VBHN-VPQH ngày 10/12/2018 hợp nhất Luật Quy hoạch đô thị);

- Nghị định 139/2017/NĐ-CP ngày 27/11/2017 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động đầu tư xây dựng; khai thác, chế biến, kinh doanh khoáng sản làm vật liệu xây dựng, sản xuất, kinh doanh vật liệu xây dựng; quản lý công trình hạ tầng kỹ thuật; kinh doanh bất động sản, phát triển nhà ở, quản lý sử dụng nhà và công sở;

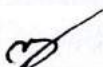
- Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BXD ngày 20/7/2018 của Bộ Xây dựng hợp nhất Nghị định về quản lý dự án đầu tư xây dựng;

- Quyết định số 35/2012/QĐ-UBND ngày 26/12/2012 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý đường đô thị trên địa bàn tỉnh Quảng Bình;

Quyết định số 42/2017/QĐ-UBND ngày 20/10/2017 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc ban hành quy chế phối hợp quản lý trật tự xây dựng trên địa bàn tỉnh Quảng Bình.

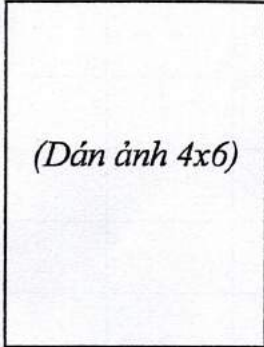
**\* Lưu ý: Các thí sinh tự chuẩn bị tài liệu để ôn tập.**

Trên đây là Danh mục tài liệu ôn tập dành cho các thí sinh dự tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp năm 2019. Mọi chi tiết xin liên hệ phòng Nội vụ huyện Quảng Ninh theo số điện thoại: 0232.3872199 hoặc 0232.3872446 để được hướng dẫn./.



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm 2019



**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>: .....

Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>: .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam  Nữ

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....

Ngày cấp: ..... Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....

Quê quán: .....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn: .....

Loại hình đào tạo: .....

## II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

## III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có ghi chính xác thuộc đối tượng ưu tiên nào)

.....  
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

### **Ghi chú:**

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm, Chức danh nghề nghiệp, mã số đăng ký dự tuyển (theo phụ lục 02);
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu đánh dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.