

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN QUẢNG NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **86** /QĐ-TTHĐND

Quảng Ninh, ngày **20** tháng 9 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Đoàn giám sát của
Thường trực Hội đồng nhân dân huyện**

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN QUẢNG NINH KHÓA XIX, NHIỆM KỲ 2016 - 2021

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 113/NQ-HĐND ngày 02/8/2016 của Hội đồng nhân dân huyện về chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân huyện năm 2017,

Căn cứ Quyết định số 03/NQ-HĐND ngày 06/1/2017 của Hội đồng nhân dân huyện về chương trình giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện năm 2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực HĐND huyện “về công tác quản lý, tiếp nhận, điều chuyển, điều động, bổ nhiệm, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị” trên địa bàn huyện, gồm:

* Thành phần đoàn giám sát:

1. Ông: Lê Chí Huy - Phó Chủ tịch Thường trực HĐND huyện, Trưởng đoàn;
2. Ông: Trần Công Thượng - Phó Trưởng Ban KT-XH HĐND huyện, thành viên;
3. Ông: Trần Hữu Dực - Phó Trưởng Ban pháp chế HĐND huyện, thành viên;
4. Ông: Nguyễn Văn Thế - Đại biểu HĐND huyện, thành viên;
5. Ông: Hà Châu - Đại biểu HĐND huyện, thành viên;

* Thành phần mời tham gia cùng đoàn giám sát:

Mời đại diện lãnh đạo Ban Thường trực UBMTTQVN huyện, phòng Tài chính và Kế hoạch, Văn phòng HĐND và UBND huyện, (phòng Nội vụ huyện tham gia tại các đơn vị có liên quan).

Điều 2. Các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát:

1. Phòng Nội vụ huyện
2. UBND xã Duy Ninh
3. Ban Quản lý rừng phòng hộ Long Đại

Điều 3. Đoàn giám sát có trách nhiệm xây dựng Đề cương giám sát; tổ chức giám sát theo kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này và báo cáo kết quả giám sát đến Thường trực HĐND huyện theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, các đơn vị chịu sự giám sát và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Đồng chí Bí thư Huyện ủy;
- Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện;
- Các Ban HĐND và đại biểu HĐND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Ngô Hồng Quân

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN QUẢNG NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 87 /KH-TTHĐND

Quảng Ninh, ngày 20 tháng 9 năm 2017

KẾ HOẠCH

Giám sát về “công tác quản lý, tiếp nhận, điều chuyển, điều động, bổ nhiệm, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn huyện”

(Ban hành kèm theo Quyết định số 86 /QĐ-HĐND ngày 20/9/2017 của Thường trực HĐND huyện)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Nhằm đánh giá tình hình, kết quả tổ chức, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về công tác quản lý, sử dụng, tiếp nhận, điều chuyển, điều động, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; việc thực hiện Nghị định 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ về quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức ở các cơ quan, đơn vị, Nghị định số 150/2013/NĐ-CP của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007; các văn bản của Tỉnh, huyện quy định và hướng dẫn việc tiếp nhận, điều chuyển công tác đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền, phạm vi quản lý. Qua đó thấy được những khó khăn, hạn chế, phân tích làm rõ nguyên nhân, đề ra các giải pháp khắc phục trong thời gian tới để thực hiện tốt hơn công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức trên địa bàn.

2. Yêu cầu: Cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát báo cáo phản ánh đầy đủ, kịp thời, trung thực, khách quan các nội dung giám sát; đề xuất, kiến nghị những giải pháp cụ thể, thiết thực, có tính khả thi để giải quyết vướng mắc và nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác quản lý, tiếp nhận, điều chuyển, điều động, bổ nhiệm, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn huyện.

II. NỘI DUNG, PHẠM VI GIÁM SÁT

1. Nội dung: Giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác quản lý, tiếp nhận, điều chuyển, điều động, bổ nhiệm, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn huyện.

2. Phạm vi giám sát: Mốc số liệu báo cáo từ ngày 01/01/2015 đến 15/9/2017

III. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

1. Đối tượng giám sát

Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND xã, thị trấn thuộc Ủy ban nhân dân huyện quản lý (Phòng Nội vụ huyện, UBND xã Duy Ninh, Ban Quản lý rừng phòng hộ Long Đại)



2. Hình thức giám sát

Đoàn giám sát tổ chức giám sát trực tiếp tại các đơn vị chịu sự giám sát theo Quyết định số 86/QĐ-HĐND ngày 20/9/2017 của TTHĐND huyện.

Qua quá trình giám sát, nếu xét thấy một số vấn đề chưa rõ cần làm rõ thêm thì Đoàn giám sát báo cáo Thường trực HĐND huyện xin ý kiến để xác minh, giám sát trực tiếp tại cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu xét thấy cần thiết). Kết thúc giám sát Đoàn tổng hợp, báo cáo kết quả theo đúng quy định.

IV. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

1. Đoàn giám sát: Theo Quyết định số 86/QĐ-HĐND ngày 20/9/2017 của TTHĐND huyện.

2. Đơn vị chịu sự giám sát:

- Đối với các phòng, đơn vị sự nghiệp: Lãnh đạo đơn vị và cán bộ phụ trách.
- Đối với UBND xã, thị trấn: Đại diện cấp ủy, Thường trực HĐND, UBMT và cán bộ phụ trách lĩnh vực có liên quan.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian giám sát

Trong tháng 10 năm 2017 (thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau):

2. Địa điểm làm việc

Tiến hành làm việc tại trụ sở của cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn giám sát của Thường trực HĐND huyện

- Xây dựng kế hoạch, đề cương báo cáo, các biểu mẫu hướng dẫn, tổ chức triển khai kế hoạch giám sát.

- Kết thúc giám sát thực hiện tổng hợp, báo cáo kết quả giám sát gửi tới Thường trực HĐND huyện, các đơn vị được giám sát theo đúng quy định.

- Các thành viên Đoàn giám sát có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến liên quan đến nội dung giám sát để hoạt động giám sát hiệu quả.

2. Các đơn vị chịu sự giám sát

- Hoàn thiện báo cáo gửi về Đoàn giám sát đảm bảo đúng thời gian theo kế hoạch.

- Chuẩn bị các điều kiện để làm việc với Đoàn giám sát của huyện.

* Yêu cầu các đơn vị chịu sự giám sát nộp báo cáo về Thường trực HĐND huyện (qua Văn phòng HĐND - UBND huyện) trước ngày 30/9/2017 đồng thời gửi Email về địa chỉ hdndquangninh@gmail.com để tổng hợp.

Văn phòng HĐND và UBND huyện căn cứ nội dung kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện để phục vụ Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ đảm bảo kế hoạch đề ra.

Trên đây là kế hoạch giám sát quý IV năm 2017 của Thường trực HĐND huyện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc lãnh đạo các đơn vị phải báo cáo kịp thời với Thường trực HĐND huyện, Đoàn giám sát để cùng giải quyết nhằm đảm bảo kế hoạch giám sát.

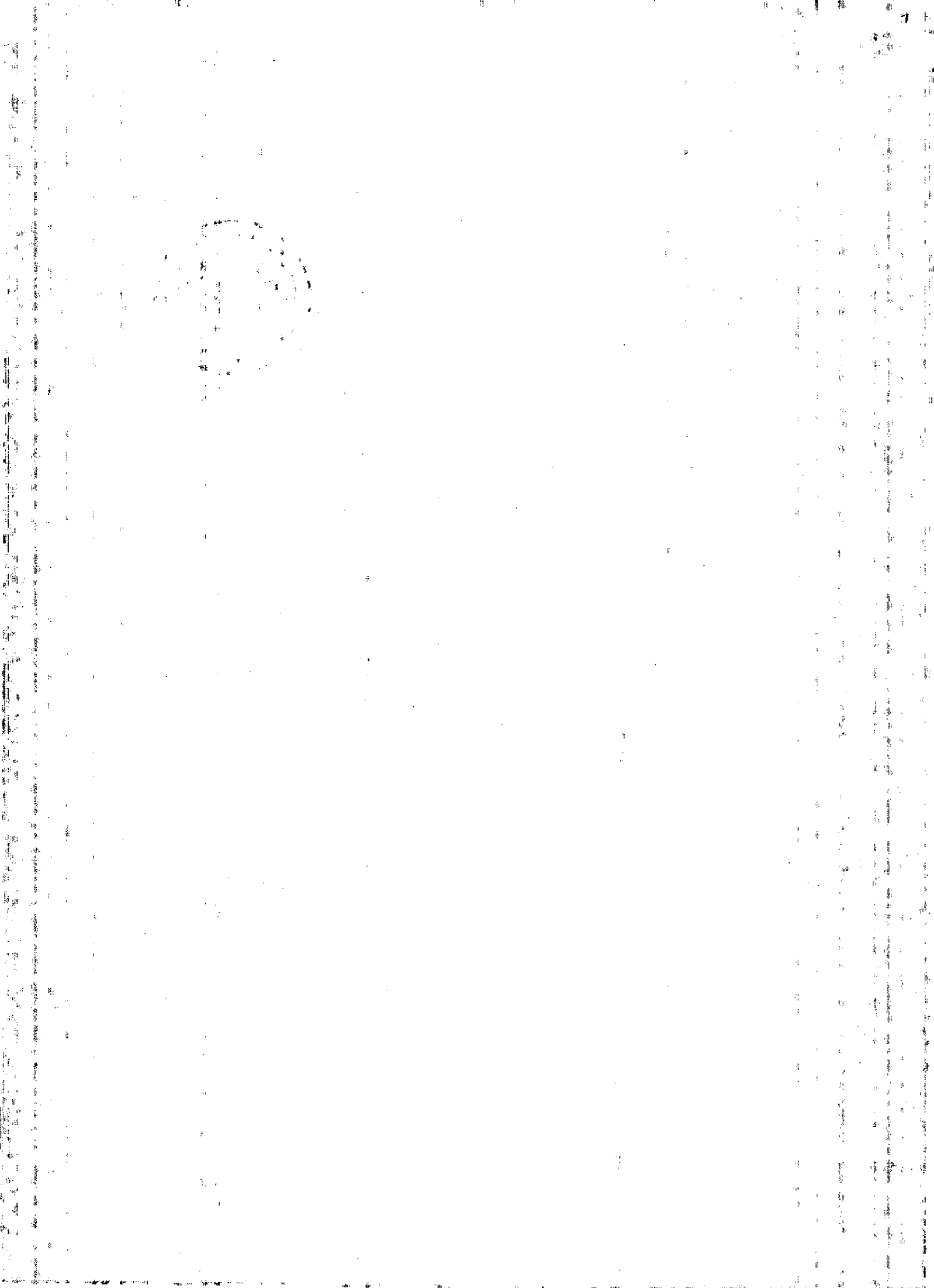
Nơi nhận:

- Đồng chí Bí thư Huyện ủy;
- Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện;
- Các Ban HĐND và đại biểu HĐND huyện;
- Các đơn vị chịu sự giám sát;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Chí Huy



ĐỀ CƯƠNG YÊU CẦU BÁO CÁO

(Dành cho phòng Nội vụ huyện)

Về công tác quản lý, tiếp nhận, điều chuyển, điều động, bổ nhiệm, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn huyện.

(kèm theo Quyết định số 86/QĐ-HĐND ngày 20/09/2017 của Thường trực HĐND huyện)

I. Căn cứ pháp lý

1. Các văn bản quy phạm pháp luật được áp dụng đến ngày 15/9/2017.
2. Các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở, ban, ngành và UBND huyện ban hành để chỉ đạo, hướng dẫn việc thực hiện sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được áp dụng trong đến ngày 15/9/2017.

II. Việc bố trí, sử dụng công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị

1. Việc phân bổ biên chế và bố trí công chức, viên chức, người lao động tại các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện:

- Tổng số biên chế công chức, viên chức, hợp đồng 68 được tỉnh giao;
- Việc phân bổ chỉ tiêu cụ thể cho các phòng chuyên môn và số lượng hiện đang công tác.

(theo biểu phụ lục 1)

2. Việc phân bổ biên chế và bố trí công chức, viên chức, người lao động tại các đơn vị sự nghiệp và các trường học thuộc huyện:

- Tổng số biên chế công chức, viên chức, hợp đồng 68 được tỉnh giao;
- Việc phân bổ chỉ tiêu cụ thể và số lượng người làm việc hiện có tại các đơn vị sự nghiệp và các trường học

(theo biểu phụ lục 2)

3. Việc bố trí cán bộ, công chức cấp xã tại các xã, thị trấn:

- Tổng số biên chế cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách cấp xã được tỉnh giao;
- Việc phân bổ, bố trí cán bộ, công chức và số lượng người hiện có tại các xã, thị trấn

(theo biểu phụ lục 3)

* Đánh giá kết quả thực hiện việc bố trí, phân công công tác người có trình độ chuyên môn phù hợp và không phù hợp vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ được giao đối với 3 nhóm cơ quan đơn vị trên (có tỷ lệ % và số lượng cụ thể).

III. Việc thực hiện các quy định về tiếp nhận, chuyển, điều chuyển công chức, viên chức, hợp đồng lao động tại các cơ quan đơn vị hành chính, hành chính sự nghiệp

1. Công tác tiếp nhận công chức, viên chức, hợp đồng lao động theo chính sách của tỉnh

2. Công tác tiếp nhận, chuyển, điều chuyển viên chức

- Về tiếp nhận cán bộ, viên chức không qua thi tuyển
- Việc chuyển, điều chuyển viên chức

3. Việc điều chuyển công chức, viên chức, hợp đồng lao động theo ND 68 đi

đến tại các phòng ban, đơn vị thuộc huyện

- Về điều chuyển công chức
- Về điều chuyển viên chức
- Về điều chuyển hợp đồng theo ND 68

4. Việc sử dụng hợp đồng lao động ở các cơ quan, đơn vị nhưng chưa được
uyển dụng.

- Tại các trường học
- Tại các đơn vị, phòng ban chuyên môn
(Các nội dung trên có số liệu cụ thể)

IV. Việc chuyển đổi vị trí công tác và điều chuyển công chức, viên chức:

1. Về chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định Danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Những chức danh, vị trí yêu cầu phải thực hiện chuyển đổi theo định kỳ đối với công chức, viên chức thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý theo quy định;
- Danh sách những công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác từ 01/01/2015 đến ngày 15/9/2017.

- Danh sách những công chức, viên chức đã đến thời hạn phải chuyển đổi công tác nhưng chưa thực hiện chuyển đổi. (Nêu rõ lý do, vướng mắc cần tháo gỡ)

2. Về điều chuyển, điều động cán bộ quản lý, công chức, viên chức theo các văn bản quy định của tỉnh và của huyện:

- Những trường hợp giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý lâu năm ở một vị trí đã được điều chuyển và chưa được điều chuyển.
- Những trường hợp cán bộ quản lý, giáo viên công tác ở các trường học thuộc xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, bãi ngang, vùng đặc biệt khó khăn đã quá thời hạn điều chuyển nhưng chưa được điều chuyển đã được điều chuyển.

3. Đánh giá, nhận xét chung về việc chuyển đổi vị trí công tác; điều chuyển, điều động công chức viên chức trong cơ quan đơn vị.

* Nêu những thuận lợi, khó khăn, nguyên nhân đối với 3 nội dung nói trên
(có số liệu cụ thể).

V. Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ

1. Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức

2. Nêu những thuận lợi, khó khăn, nguyên nhân đối với các nội dung nói trên
(có số liệu cụ thể).

VI. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và giải pháp

1. Tồn tại hạn chế và nguyên nhân

2. Giải pháp

VII. Kiến nghị, đề xuất

ĐOÀN GIÁM SÁT