

Số: 04 /TB-UBND

Quảng Ninh, ngày 06 tháng 01 năm 2017

THÔNG BÁO
Tuyên dụng công chức cấp xã

Thực hiện Kế hoạch số 95/KH-UBND ngày 13/12/2016 của UBND huyện Quảng Ninh về việc tuyển dụng công chức cấp xã. Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã huyện Quảng Ninh thông báo kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2017 như sau:

1. Tổng số chỉ tiêu cần tuyển: 07 người

Bao gồm:

- Chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự: 02 người;
- Chức danh Văn phòng - Thống kê: 02 người;
- Chức danh Tư pháp - Hộ tịch: 02 người;
- Chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng - Môi trường: 01 người.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

a. Đối với chức danh Văn phòng - Thống kê, Tư pháp - Hộ tịch, Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng - Môi trường:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam, tự nguyện làm đơn đăng ký dự tuyển;

- Độ tuổi đủ 18 tuổi trở lên;

- Có lý lịch rõ ràng, có các văn bằng, chứng chỉ phù hợp với từng chức danh dự tuyển;

- Đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ được giao;

- Người dự tuyển vào chức danh công chức ở xã Trường Sơn phải có Hộ khẩu thường trú tại xã Trường Sơn đủ 5 năm trở lên.

- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b. Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự xã:

- Là công dân Việt Nam, tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Tự nguyện làm đơn đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ được giao;

- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam;

- Có hộ khẩu thường trú tại xã có chỉ tiêu xét tuyển;

- Có văn bằng chứng chỉ phù hợp với yêu cầu của chức danh dự tuyển;

- Có ý kiến đồng ý của Ban chỉ huy Quân sự huyện;

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác;

- Có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân, Công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự, giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Số lượng chỉ tiêu, vị trí việc làm và tiêu chuẩn tuyển dụng:

Theo bảng tổng hợp vị trí việc làm và tiêu chuẩn tuyển dụng công chức cấp xã đính kèm.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);

- Bản sao sơ yếu lý lịch tự thuật do cơ quan có thẩm quyền xác nhận (chính quyền xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc cơ quan bố, mẹ người dự thi tuyển) trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (khi trúng tuyển sẽ đối chiếu với bản chính); Trường hợp đã tốt nghiệp nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp; Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- Sổ Hộ khẩu hoặc giấy xác nhận của chính quyền nơi cư trú công nhận có Hộ khẩu thường trú tại xã Trường Sơn đủ 5 năm trở lên.

- 04 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại, 2 ảnh cỡ 4x6

Toàn bộ hồ sơ đựng trong phong bì kích thước 25cmx30cm. Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để thực hiện thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã lần sau.

(Mỗi cá nhân dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ).

*** Lưu ý:**

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 chức danh tương ứng với 01 mã số đăng ký dự tuyển có trình độ chuyên môn phù hợp;
- Hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp về phòng Nội vụ huyện, không nhận hồ sơ gửi qua đường bưu điện;

5. Thời gian, lệ phí và địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần, kể từ ngày 06/01/2017 đến ngày 06/02/2017.

Lệ phí xét tuyển: 260.000 đồng/ thí sinh.

Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện Quảng Ninh;

Địa chỉ: Tiểu khu 3, thị trấn Quán Hàu, huyện Quảng Ninh, tỉnh Quảng Bình./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- UBND các xã, thị trấn;
- Đăng Website huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Ngọc Thụ