

Số: 834/KH-UBND

Quảng Bình, ngày 03 tháng 6 năm 2016

KẾ HOẠCH
Thi tuyển công chức tỉnh Quảng Bình năm 2016

Căn cứ Luật Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 93/2010/NĐ-CP ngày 31/8/2010, sửa đổi một số điều của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điểm về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ; Thông tư số 05/2012/TT-BNV ngày 24/10/2012 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2010/TT-BNV; Thông tư số 03/2015/TT-BNV ngày 10/3/2015 sửa đổi, bổ sung Điều 9, Thông tư số 13/2010/TT-BNV của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 04/2011/QĐ-UBND ngày 09/5/2011 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định một số nội dung về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Quảng Bình;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức tỉnh năm 2016 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

Tuyển được người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ năng lực chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ về thực thi công vụ trong cơ quan hành chính nhà nước.

II. Yêu cầu

1. Việc tuyển dụng công chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, chỉ tiêu biên chế của từng cơ quan, đơn vị; đảm bảo số lượng, chất lượng và đúng đối tượng.

2. Việc tuyển dụng công chức phải trên cơ sở thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17-4-2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ

cầu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

3. Tuyển dụng công chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; bảo đảm tính cạnh tranh.

B. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, NGẠCH VÀ TRÌNH ĐỘ CÔNG CHỨC CẦN TUYỂN

Căn cứ biên chế công chức cấp tỉnh, cấp huyện được giao trong năm 2016; căn cứ tình hình thực tế về số lượng, chất lượng công chức hiện có và đăng ký dự tuyển của các cơ quan, đơn vị; chỉ tiêu tuyển dụng, ngạch và trình độ công chức cần tuyển năm 2016 như sau:

I. Chỉ tiêu tuyển dụng

1. Số lượng công chức cấp tỉnh, cấp huyện:

- Biên chế công chức toàn tỉnh (cấp tỉnh, cấp huyện) được giao năm 2016 là 1948 biên chế;

- Số lượng công chức hiện có (tính đến 31/12/2015): 1805 người;

- Biên chế công chức hiện còn chưa tuyển dụng: 143 biên chế;

2. Số lượng công chức cần tuyển năm 2016:

- Số lượng vị trí việc làm cần tuyển năm 2016 là **56**

- Số lượng công chức cần tuyển ở 56 vị trí việc làm là **70** người; trong đó:

+ Số lượng công chức cấp tỉnh (các sở, ban, ngành cấp tỉnh): 37 công chức loại C (ngạch chuyên viên và tương đương);

+ Công chức cấp huyện (UBND các huyện): 29 công chức loại C;

+ Công chức các đơn vị trực thuộc Tỉnh ủy: 4 công chức loại C;

(Chi tiết có biểu *Phụ lục 1*: tổng hợp chỉ tiêu biên chế công chức hành chính và đăng ký tuyển dụng công chức năm 2016 của các đơn vị đính kèm).

II. Vị trí việc làm, tiêu chuẩn trình độ chuyên môn cần tuyển

1. Người đăng ký dự tuyển vào công chức loại C (ngạch chuyên viên và tương đương) phải có trình độ đại học trở lên, đúng ngành, chuyên ngành cần tuyển. Phải có năng lực, khả năng đáp ứng các yêu cầu công việc của vị trí việc làm đặt ra.

2. Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

Trong trường hợp chưa có đủ điều kiện theo yêu cầu trình độ ngoại ngữ nêu trên, người dự tuyển phải có chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên.

3. Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Trong trường hợp chưa có đủ điều kiện theo yêu cầu trình độ đạt chuẩn về công nghệ thông tin nêu trên, người dự tuyển phải có chứng chỉ Tin học trình độ B trở lên.

(Chi tiết có biểu *Phụ lục 2*: tổng hợp vị trí việc làm, điều kiện, tiêu chuẩn thi tuyển công chức năm 2016 đính kèm).

C. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ THI TUYỂN CÔNG CHỨC, HỒ SƠ VÀ ƯU TIÊN TRONG THI TUYỂN

I. Điều kiện dự tuyển công chức

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ phù hợp với vị trí cần tuyển;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

II. Hồ sơ đăng ký thi tuyển:

Mỗi thí sinh dự tuyển nộp 01 bộ Hồ sơ tại Sở Nội vụ, Hồ sơ dự tuyển gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển công chức theo mẫu tại *Phụ lục 3* ban hành kèm theo Kế hoạch này;

Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang là viên chức các đơn vị sự nghiệp của nhà nước; người làm việc trong các doanh nghiệp nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã; sỹ quan và quân nhân chuyên nghiệp trong quân đội nhân dân và công an nhân dân Việt Nam nếu đăng ký dự thi phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi người dự tuyển đang công tác có văn bản đồng ý;

2. Tờ khai của người dự tuyển vào công chức (*phụ lục 4*) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển; (thay cho bản sơ yếu lý lịch tự thuật; cam kết về giấy chứng nhận sức khỏe, giấy khai sinh, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học và giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có). Nếu trúng tuyển phải nộp đầy đủ các loại giấy tờ này.

3. Bản sao các văn bằng và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

4. Hai ảnh cỡ 4x6, kiểu ảnh chứng minh nhân dân, thời gian chụp không quá 6 tháng, ghi đủ họ tên và ngày sinh phía sau ảnh và 04 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ của người nhận.

Toàn bộ hồ sơ đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24 cm x 32 cm, có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại liên hệ.

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại một vị trí việc làm, sau ngày chốt hồ sơ Hội đồng thi tuyển của tỉnh sẽ kiểm tra dữ liệu nộp hồ sơ của toàn tỉnh, nếu người dự tuyển nộp hồ sơ vào 2 vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi.

III. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển công chức

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh: được cộng 30 điểm vào tổng số điểm thi tuyển;

2. Người dân tộc thiểu số, sỹ quan quân đội, sỹ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 20 điểm vào tổng số điểm thi tuyển;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 10 điểm vào tổng số điểm thi tuyển.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng một loại điểm ưu tiên cao nhất vào tổng kết quả thi hoặc xét tuyển.

D. NỘI DUNG THI TUYỂN, ĐIỀU KIỆN MIỄN MÔN THI VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

I. Các môn thi, nội dung và hình thức thi

1. Môn kiến thức chung: thi viết 01 bài thời gian 180 phút về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Nội dung thi môn kiến thức chung được ban hành kèm theo Kế hoạch này.

2. Môn nghiệp vụ chuyên ngành: thi viết thời gian 180 phút và thi trắc nghiệm thời gian 45 phút về nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu vị trí việc làm của ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành của tất cả các chuyên ngành được ban hành kèm theo Kế hoạch này.

3. Môn ngoại ngữ: Thi viết ngoại ngữ tiếng Anh thời gian 90 phút, trình độ kiến thức thi tương đương bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

4. Môn tin học văn phòng: Thi trắc nghiệm thời gian 45 phút. Nội dung môn thi yêu cầu về chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông bao gồm: Hiểu biết về công nghệ thông tin cơ bản; sử dụng máy tính cơ bản; xử lý văn bản cơ bản; sử dụng bảng tính cơ bản; sử dụng trình chiếu cơ bản; sử dụng Internet cơ bản.

II. Điều kiện miễn thi môn ngoại ngữ và tin học

Người đăng ký dự tuyển công chức được miễn thi môn ngoại ngữ, tin học trong kỳ thi tuyển công chức như sau:

1. Miễn thi môn ngoại ngữ trong trường hợp môn nghiệp vụ chuyên ngành không phải là ngoại ngữ nếu có một trong các điều kiện sau:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ với 1 trong 5 thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung, Đức;

b) Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

2. Miễn thi môn tin học trong trường hợp người dự thi có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin.

III. Cách tính điểm bài thi và xác định người trúng tuyển

Cách tính điểm bài thi, xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức thực hiện theo quy định tại Điều 10, Điều 11 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP

ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và các quy định của pháp luật hiện hành.

E. CHẤM THI VÀ PHÚC KHẢO BÀI THI

Việc chấm thi và phúc khảo bài thi viết, trắc nghiệm được thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ.

G. KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

I. Lệ phí thi

Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ. Mức lệ phí thu của thí sinh dự thi: 200.000 đồng/người (nếu từ 100 đến dưới 500 thí sinh dự thi) và 140.000 đồng/người (nếu từ 500 thí sinh dự thi trở lên); Lệ phí chấm phúc khảo bài thi: 100.000 đồng/bài.

Thí sinh dự thi nộp tại cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển cùng thời điểm thu hồ sơ; Sở Nội vụ tổng hợp tiền thu phí dự thi báo cáo Hội đồng thi tuyển để có Kế hoạch thu, chi theo đúng quy định;

II. Kinh phí tổ chức thi tuyển

Sở Nội vụ có trách nhiệm dự toán kinh phí cho việc tổ chức kỳ thi, cả lệ phí thu từ thí sinh dự tuyển và kinh phí đề nghị UBND tỉnh cấp bổ sung; thống nhất với Sở Tài chính nội dung chi, mức chi theo Thông tư Liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20 tháng 10 năm 2010 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức; quản lý, sử dụng thanh quyết toán theo quy định.

H. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN THI TUYỂN

1. Ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức và thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng:

Kế hoạch thi tuyển công chức năm 2016 ban hành gửi cho các sở, ban, ngành, đơn vị có liên quan; đồng thời thông báo công khai trên Báo Quảng Bình, trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Quảng Bình, địa chỉ: www.quangbinh.gov.vn; trên trang thông tin điện tử Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình, địa chỉ: <https://snv.quangbinh.gov.vn>. Nội dung của Kế hoạch ban hành kèm theo Bảng tổng hợp vị trí việc làm, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển của từng chức danh và nội dung thi tuyển các môn chuyên ngành, môn kiến thức chung. Dự kiến thời gian thực hiện: chậm nhất đến ngày 05/6/2016.

2. Tiếp nhận hồ sơ người đăng ký dự tuyển công chức và niêm yết công khai danh sách người đủ điều kiện dự tuyển:

a) Tiếp nhận hồ sơ: Sở Nội vụ và Ban Tổ chức Tỉnh ủy là địa điểm thường trực thu nhận hồ sơ và phí dự thi của người dự tuyển. Thời hạn thu nhận hồ sơ của người dự tuyển được công khai và thực hiện đúng theo quy định của pháp luật. Dự kiến thời gian thực hiện: Thu hồ sơ trong vòng 30 ngày, chậm nhất đến 10/7/2016;

b) Thông báo danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự kỳ thi. Danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự kỳ thi được niêm yết công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Quảng Bình, trên trang thông tin điện tử Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình và tại trụ sở cơ quan Sở Nội vụ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy. Dự kiến thời gian thực hiện: chậm nhất đến 20/7/2016.

3. Thành lập Hội đồng thi tuyển và Ban Giám sát kỳ thi tuyển công chức năm 2016:

a) Thành lập Hội đồng thi tuyển: UBND tỉnh thành lập Hội đồng thi tuyển công chức để tổ chức, thực hiện công tác tuyển dụng theo quy định; Hội đồng thi tuyển công chức có nhiệm vụ và quyền hạn được quy định tại khoản 2, Điều 7 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức. Dự kiến thời gian thực hiện: trước ngày 10/7/2016

b) Thành lập Ban Giám sát kỳ thi tuyển: Ban Giám sát kỳ thi tuyển công chức được UBND tỉnh thành lập để giám sát kỳ thi tuyển theo quy định. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Giám sát kỳ thi tuyển thực hiện theo Điều 18, Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ. Dự kiến thời gian thực hiện: trước ngày 10/7/2016.

4. Chuẩn bị đề thi theo các nội dung ôn tập đã được công bố trong Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2016:

Hội đồng thi tuyển báo cáo UBND tỉnh phương án chuẩn bị đề thi theo các môn chuyên ngành, môn kiến thức chung, môn tin học, môn ngoại ngữ. Dự kiến thời gian thực hiện: hoàn thành trước ngày thi.

5. Tổ chức thi tuyển:

Theo lịch thi, thời gian thi, địa điểm thi được Hội đồng thi tuyển công chức thông báo cụ thể. Dự kiến thời gian thi (ngày thứ bảy và chủ nhật): ngày 23-24/7/2016 hoặc ngày 30-31/7/2016. Địa điểm thi: dự kiến tại Đại học Quảng Bình.

6. Chấm thi và thông báo kết quả:

Hội đồng tổ chức chấm thi ngay sau khi kết thúc ngày thi cuối cùng một ngày; chấm xong, công bố công khai kết quả thi tuyển trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Quảng Bình, Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình; tại trụ sở

cơ quan Sở Nội vụ và Ban Tổ chức Tỉnh ủy. Dự kiến thời gian thực hiện: chấm thi, thông báo kết quả thi tuyển, dự kiến người trúng tuyển, nhận đơn phúc khảo: xong trước 15/8/2016.

7. *Chấm phúc khảo*: Hội đồng thi tuyển nhận đơn phúc khảo của người dự tuyển (nếu có) và tổ chức chấm phúc khảo theo luật định. Dự kiến thời gian chấm phúc khảo: ngày 17,18/8/2016.

8. *Phê duyệt kết quả thi tuyển công chức; gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển*:

UBND tỉnh phê duyệt kết quả thi tuyển công chức; giao Sở Nội vụ thông báo công nhận kết quả trúng tuyển. Dự kiến thời gian thực hiện: chậm nhất đến 10/9/2016.

9. *Quyết định tuyển dụng và nhận việc*:

Sở Nội vụ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy kiểm tra hồ sơ gốc của người trúng tuyển trước khi quyết định tuyển dụng. Dự kiến thời gian thực hiện và hoàn thành: chậm nhất đến 01/10/2016.

K. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Hội đồng thi tuyển công chức

1. Thành lập các Ban và tổ chức giúp việc để tổ chức thực hiện kế hoạch thi tuyển công chức.

2. Lập kế hoạch tổ chức thực hiện, thời gian, địa điểm tổ chức thi, thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng để mọi người biết và thực hiện; tổ chức thi, chấm thi, chấm phúc khảo bài thi, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong thi tuyển công chức theo quy định của pháp luật.

II. Ban Giám sát kỳ thi tuyển công chức

Ban Giám sát kỳ thi tuyển thực hiện giám sát kỳ thi tuyển theo quy định tại Điều 18, Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ.

III. Sở Nội vụ

1. Tham mưu, trình UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển; Ban Giám sát kỳ thi tuyển công chức.

2. Giúp UBND tỉnh triển khai Kế hoạch thi tuyển công chức đến các sở, ngành, huyện, thị xã, thành phố;

3. Là cơ quan thường trực của Hội đồng thi tuyển công chức; tham mưu giúp Hội đồng thi tuyển tỉnh về tổ chức, thực hiện Kế hoạch thi tuyển công chức năm 2016; có trách nhiệm thông báo chỉ tiêu, điều kiện, lịch thi tuyển công chức, mẫu đơn, mẫu lý lịch và nội dung hồ sơ đăng ký dự tuyển trên các phương tiện

thông tin đại chúng: Cổng thông tin điện tử tỉnh Quảng Bình, Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình để mọi người được biết và thực hiện;

4. Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí dự thi đối với thí sinh dự tuyển theo thời gian quy định của Hội đồng thi tuyển; tổng hợp, nộp lệ phí dự tuyển về Hội đồng thi tuyển công chức của tỉnh.

5. Duyệt hồ sơ của người dự tuyển đảm bảo đúng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật và Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2016; thông báo công khai những người đủ, không đủ điều kiện, tiêu chuẩn; hoàn trả hồ sơ, lệ phí đối với người không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển. Tổng hợp danh sách của các thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển báo cáo Hội đồng thi tuyển. Giải quyết khiếu nại tố cáo trong quá trình tiếp nhận hồ sơ, xét duyệt người đủ điều kiện đăng ký dự tuyển.

6. Niêm yết công khai kết quả thi tuyển, danh sách dự kiến những người trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Quảng Bình; Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình, gửi thông báo kết quả thi tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

7. Quyết định tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển sau khi có Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng của UBND tỉnh.

IV. Trường Đại học Quảng Bình

Bổ trí cơ sở vật chất, phòng thi phục vụ việc tổ chức thi công chức, đảm bảo chất lượng kỳ thi và đúng quy định của pháp luật.

V. Công an tỉnh

Có Kế hoạch phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện bảo vệ kỳ thi công chức năm 2016 an toàn.

VI. Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố

a) Phối hợp với Sở Nội vụ để thông báo công khai về chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức tuyển dụng; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ theo quy định; nội dung ôn tập các môn thi kiến thức chung và môn chuyên ngành theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

b) Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ công chức, phân công công tác theo đúng vị trí, chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng đồng thời bố trí cho thí sinh trúng tuyển tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng chuyên môn theo quy định.

VII. Đối với thí sinh tham gia tuyển dụng

Nắm kỹ các thông tin liên quan đến thi tuyển; chịu trách nhiệm về các nội dung Tờ khai của người dự tuyển; nộp đầy đủ hồ sơ dự tuyển công chức theo quy

định tại kế hoạch tuyển dụng; chấp hành nghiêm chỉnh các nội quy, quy chế thi tuyển. Sau khi trúng tuyển, nộp hồ sơ tuyển dụng và đối chiếu văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng minh đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) theo đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển công chức tỉnh năm 2016. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Hội đồng thi tuyển công chức năm 2016 (qua Sở Nội vụ, số máy thường trực: 0523.823788) để được xem xét và giải quyết./.

Nơi nhận

- Bộ Nội vụ; (bc)
- Thường trực Tỉnh ủy; (bc)
- Thường trực HĐND tỉnh; (bc)
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Công an tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Báo Quảng Bình;
- Công thông tin điện tử tỉnh Quảng Bình;
- Lưu VT; NC; SNV

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

(Đã ký)

Nguyễn Hữu Hoài