

Số: 49 /TB-HĐND

Quảng Ninh, ngày 18 tháng 9 năm 2014

THÔNG BÁO

Kế hoạch giám sát Quý III/2014 của Ban Pháp chế HĐND huyện.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được pháp luật quy định; thực hiện Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 26/12/2013 của HĐND huyện về chương trình hoạt động và kiểm tra, giám sát năm 2014, Thường trực HĐND huyện thông báo Kế hoạch giám sát Quý III/2014 của Ban Pháp chế như sau:

1. Nội dung giám sát:

- Việc giải quyết những vướng mắc tồn đọng liên quan đến công tác giao đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất trên địa bàn huyện khi Luật Đất đai năm 2013 có hiệu lực;
- Việc tham mưu UBND huyện tổ chức thực hiện Luật Đất đai và các văn bản hướng dẫn thi hành.

(Theo đề cương báo cáo gửi kèm).

2. Thành phần:

a) Đoàn tham gia giám sát:

- Thường trực HĐND, Ban Pháp chế HĐND huyện;
- Mời Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch) UBMT TQVN huyện; đại diện lãnh đạo phòng Tư pháp, Văn phòng HĐND và UBND huyện.

b) Đơn vị được giám sát:

- Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Quyền sử dụng đất huyện.

3. Phương thức tiến hành giám sát:

- Phòng Tài nguyên – Môi trường phối hợp Văn phòng ĐKQSD đất chuẩn bị tài liệu, nội dung báo cáo theo đề cương (phô tô 10 bản gửi Thường trực HĐND, Ban Pháp chế HĐND huyện, các thành phần liên quan chậm nhất ngày 24/9/2014 đồng thời gửi Email về địa chỉ vanphongubnd.qn@gmail.com để tổng hợp báo cáo) và mời các thành phần liên quan cùng tham dự.
- Lãnh đạo đơn vị được giám sát trực tiếp báo cáo các nội dung theo đề cương khi đoàn giám sát đến làm việc.
- Đoàn tiến hành thảo luận, trao đổi, chất vấn.
- Đơn vị được giám sát giải trình những vấn đề mà đoàn đặt ra.

Handwritten notes or scribbles in the bottom left corner.

- Kết luận sơ bộ tại buổi làm việc.

4. Thời gian và địa điểm giám sát:

* **Thời gian:** Bắt đầu vào lúc 7 giờ 30 phút ngày 26/9/2014.

* **Địa điểm:** Tại phòng họp UBND huyện.

Yêu cầu các đơn vị được giám sát chấp hành nghiêm túc nội dung thông báo này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, lãnh đạo các đơn vị phải báo cáo kịp thời với Thường trực HĐND huyện¹ để cùng giải quyết nhằm đảm bảo kế hoạch làm việc của Đoàn giám sát.

Thông báo này thay cho giấy mời.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- TV Huyện ủy (B/c);
- TT HĐND, UBND huyện;
- VP Huyện ủy, VP HĐND&UBND;
- Website huyện;
- Lưu: VT-HĐND. *lvh*



Lê Văn Hậu

¹ Liên hệ qua: Đ/c Trần Công Thượng – Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.
Số điện thoại di động: 0912.983.150



ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(của phòng Tài nguyên và Môi trường)

I. Khái quát đặc điểm, tình hình liên quan.

1. Thuận lợi
2. Khó khăn

II. Kết quả thực hiện và những khó khăn, vướng mắc trong công tác giao đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất trên địa bàn huyện khi Luật Đất đai năm 2013 có hiệu lực *(những vấn đề liên quan công tác tham mưu của phòng).*

1. Vấn đề tồn đọng hiện có về cấp Giấy chứng nhận QSD đất, cấp đổi Giấy chứng nhận QSD đất đến ngày Luật đất đai năm 2013 có hiệu lực.
2. Kết quả thực hiện việc giao đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất trên địa bàn huyện.
3. Việc giải quyết những tồn đọng về cấp đổi, cấp mới giấy chứng nhận QSD đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất từ bản đồ 299/TTg sang bản đồ chính quy trên địa bàn huyện khi Luật Đất đai năm 2013 có hiệu lực.

III. Việc tham mưu UBND huyện tổ chức thực hiện Luật Đất đai năm 2013, các Nghị định, Thông tư hướng dẫn của Chính phủ, Bộ Tài nguyên và Môi trường.

1. Những kết quả đạt được
2. Những tồn tại, hạn chế và khó khăn
3. Nguyên nhân

IV. Kế hoạch và giải pháp thực hiện trong thời gian tới

1. Kế hoạch thực hiện
2. Các nhiệm vụ, giải pháp

V. Kiến nghị, đề xuất.

Lưu ý: Báo cáo cần nêu rõ số liệu cụ thể từng xã, thị trấn (bao gồm số trường hợp tồn đọng, vướng mắc; các nội dung phải thực hiện theo quy định, các nội dung đã thực hiện được và các nội dung còn tồn đọng). Chuẩn bị đầy đủ các tài liệu liên quan phục vụ công tác giám sát đạt kết quả theo yêu cầu.

