

Số: 07/TB-HĐND

Quảng Ninh, ngày 11 tháng 5 năm 2015

## **THÔNG BÁO**

### **Kế hoạch giám sát quý I-II/2015 của Ban KT-XH HĐND huyện.**

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được Pháp luật quy định, căn cứ nội dung giám sát theo Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 22/12/2014 của HĐND huyện về chương trình hoạt động giám sát năm 2015, Thường trực HĐND huyện thông báo Kế hoạch giám sát Quý I-II/2015 của Ban KT-XH như sau:

#### **1. Thành phần tham gia:**

##### **a) Đoàn tham gia giám sát:**

- Thường trực HĐND, Ban KT-XH HĐND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện ứng cử trên địa bàn.
- Mời Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch) UBMT TQVN huyện; đại diện lãnh đạo phòng Tài chính- Kế hoạch, phòng Giáo dục và Đào tạo, Văn phòng HĐND và UBND huyện.

##### **b) Đơn vị được giám sát:**

- Ban giám hiệu các trường: THCS An Ninh; Tiểu học Duy Ninh; Mầm non Tân Ninh

##### **c) Mời thành phần cùng tham gia với các trường được giám sát:**

- Đại diện HĐND, UBND xã; kế toán ngân sách xã;
- Đại diện Công đoàn, Thanh tra nhân dân, Hội cha mẹ học sinh; cán bộ nghiệp vụ có liên quan (các trường được giám sát tự bố trí).

**2. Nội dung và đơn vị giám sát:** Tình hình thu các khoản đóng góp tại các trường học trên địa bàn năm học 2013-2014 và 2014-2015.

*(Có đề cương báo cáo kèm theo)*

#### **3. Phương thức tiến hành giám sát:**

- Các đơn vị chuẩn bị báo cáo nội dung bằng văn bản và phô tô 10 bản gửi Thường trực HĐND, Ban KT-XH HĐND huyện và thành phần liên quan chậm nhất ngày 18/5/2015 để các thành viên nghiên cứu nội dung mà các đơn vị đã thực hiện; đồng thời gửi Email về địa chỉ [hdndquangninh@gmail.com](mailto:hdndquangninh@gmail.com) để tổng hợp báo cáo.

- Lãnh đạo đơn vị trực tiếp báo cáo theo nội dung đã chuẩn bị khi đoàn đến giám sát.

- Đoàn thảo luận, chất vấn.

- Đơn vị giải trình.

- Xem xét một số hồ sơ, kiểm tra trực tiếp công trình nếu cần thiết.

- Kết luận sơ bộ tại buổi làm việc.

#### 4. Thời gian và địa điểm giám sát:

- Thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau.
- Địa điểm: Tại văn phòng các đơn vị được giám sát.

Yêu cầu các đơn vị được giám sát, các đơn vị liên quan chấp hành nghiêm túc nội dung thông báo này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc lãnh đạo các đơn vị phải báo cáo kịp thời với Thường trực HĐND huyện để cùng giải quyết nhằm đảm bảo kế hoạch giám sát.

#### *Nơi nhận:*

- Như thành phần;
- TV Huyện uỷ (B/c);
- TT HĐND, UBND huyện;
- VP Huyện uỷ, VP HĐND&UBND;
- Website huyện;
- Lưu: VT, HĐND.



**Lê Văn Hậu**

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

**Tình hình thu các khoản đóng góp năm học 2013 - 2014 và 2014 - 2015.**

*(Kèm theo Thông báo số: 77/TB-HĐND ngày 11 tháng 5 năm 2015  
của Thường trực HĐND huyện)*

### **I. Khái quát đặc điểm tình hình của trường:**

1. Đặc điểm tình hình chung
2. Tổng số học sinh, số lớp;
3. Số lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên;
4. Những thuận lợi, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ thu chi trong xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy học...

### **II. Công tác thực hiện quy định về thu các khoản trong trường học:**

1. Quán triệt các văn bản quy định của cấp trên;
2. Quy trình thực hiện triển khai thu thỏa thuận, tự nguyện;
2. Công tác xây dựng quy chế quản lý chi tiêu nội bộ theo qui định;

### **III. Tình hình thực hiện công tác thu chi tại trường năm học 2013 - 2014 và 2014 - 2015:**

1. Ngân sách nhà nước cấp:
    - Lương, phụ cấp lương;
    - Mua sắm sửa chữa;
    - Kinh phí hoạt động
    - Khác
  2. Các khoản thu chi theo quy định;
  3. Các khoản thu chi tự nguyện;
  4. Các khoản thu chi theo thỏa thuận;
  5. Các khoản thu chi qua hội phụ huynh học sinh
  6. Các khoản thu chi khác ( viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng, cho...)
- Tùy theo các khoản thu của các đơn vị để báo cáo tình hình thu chi các khoản trên cho phù hợp, báo cáo phải nêu rõ từng năm học cụ thể.*

### **IV. Đánh giá chung**

- Ưu điểm (về công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện và kết quả sử dụng các khoản thu).
- Khó khăn, tồn tại, hạn chế (về công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện và kết quả).
- Những giải pháp để tiếp tục thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ.

### **V. Kiến nghị, đề xuất.**

